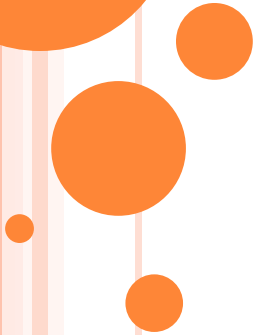


بِسْمِ تَعَالٰی



همسار امور اداری و منابع انسانی



شرکت مهندسی مارلیک

مشاور و مجری سامانه های اطلاعاتی

۰۹۱۴۴۹۴۱۴۸۸

مقدمه

پیش بینی به عنوان پایه و اساس هر روش برنامه ریزی به اطلاعات جامع، دقیق و به موقع از موضوع مورد نظر متکی است، علاوه بر اطلاعات، شرط لازم برای اتخاذ تصمیمات صحیح درخصوص منابع سازمان به حساب می آید.

از طرفی در در حوزه منابع سازمان، امروزه کمتر مقاله یا نوشته ای را میتوان یافت که بر نقش و اهمیت سرمایه انسانی به عنوان مهمترین منابع سازمان در عصر دانش تاکید نکرده باشد.



مقدمه

همه این موارد بر یک نکته اساسی تاکید دارند:

سیستم ها و منابع اطلاعاتی در حوزه نیروی انسانی سازمان باید مورد توجه مضاعف قرار گیرد . در تمامی فرآیندهای مدیریت منابع انسانی مانند جذب، به کار گماری، آموزش و توسعه، مدیریت عملکرد، جبران خدمات، مدیریت مسیر شغلی ، نگهداری، خروج کارکنان و ... ضرورت وجود اطلاعات مناسب و به هنگام برای تصمیم گیری های موثر احساس می شود. راهکار نرم افزاری مدیریت منابع انسانی با تولید، سازماندهی ، نگهداری و توزیع اطلاعات نیروی انسانی ، خود را به عنوان یک ضرورت برای مدیریت فرآیندهای منابع انسانی سازمان معرفی کرده است.

بدیهی است ارائه یک راهکار موفق نرم افزاری برای مدیریت منابع انسانی، نیازمند شناخت دقیق فرآیندهای منابع انسانی سازمان ها و نحوه ارتباط آن ها است.



مقدمه

به این منظور جمعی از پرسنل امور اداری که برخی از آنها کارشناس حوزه فناوری اطلاعات بوده اند به رهبری مدیر محترم اداری، با مطالعه قوانین و مقررات موجود در کشور و همچنین مطالعه موردی فرآیند های مدیریت منابع انسانی سازمان، به همراه بهره گیری از نظرات مشاوران و اساتید مجرب منابع انسانی و استفاده از کتب و مقالات روز دنیا در این زمینه، راهکار نرم افزاری مدیریت منابع انسانی با عنوان همیار امور اداری و منابع انسانی شامل : سیستم جامع امور اداری و منابع انسانی و سیستم آموزش و توسعه منابع انسانی ارائه نموده اند.

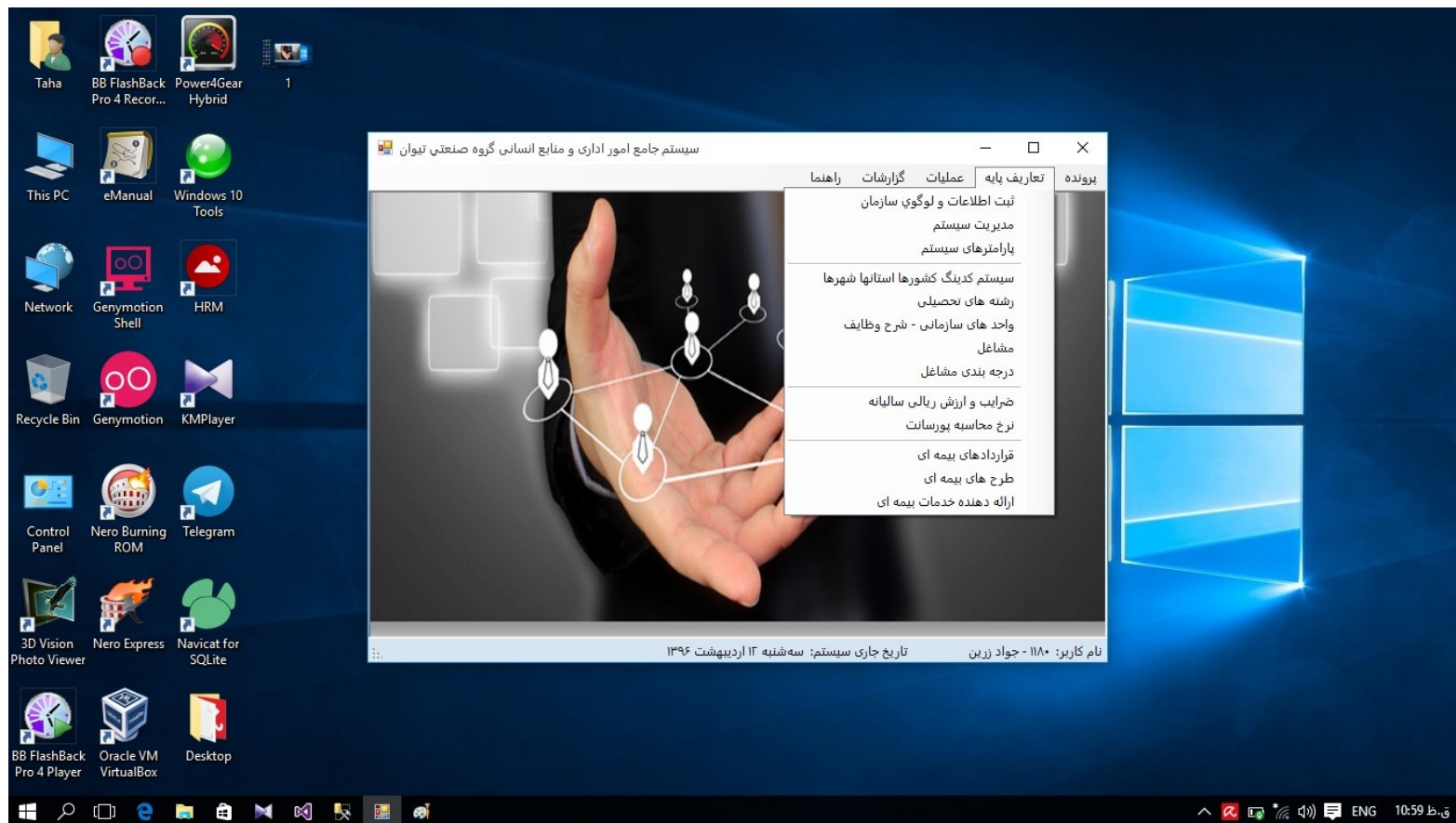


همیار امور اداری و منابع انسانی شامل:

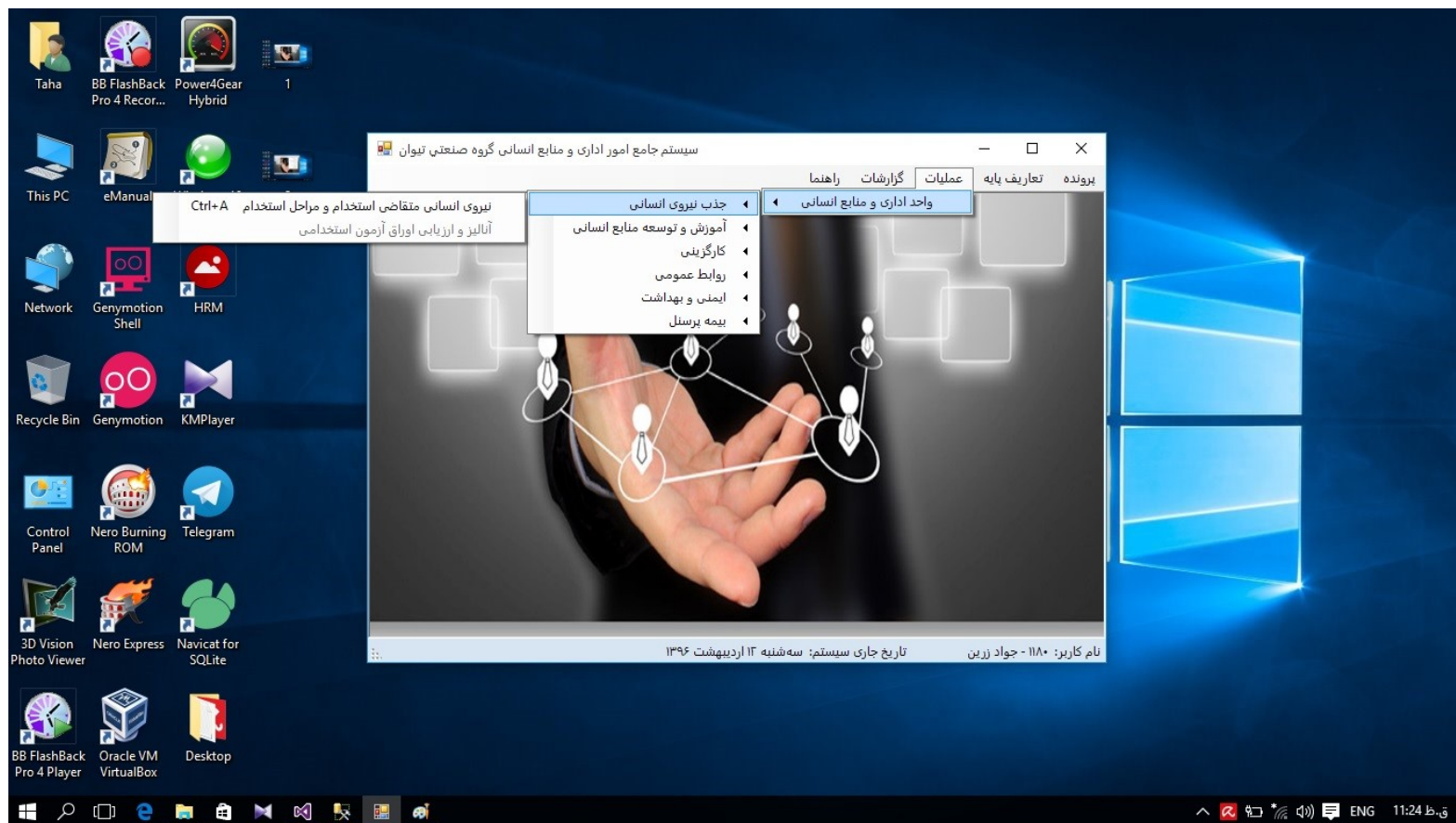
- سیستم امور اداری و منابع انسانی
- سیستم آموزش و توسعه منابع انسانی
- سیستم بیمه مزاد درمان (تکمیلی)
- سیستم آنلاین تردد ویژه مدارس و خوابگاه های دانشجویی
- سیستم های سفارشی



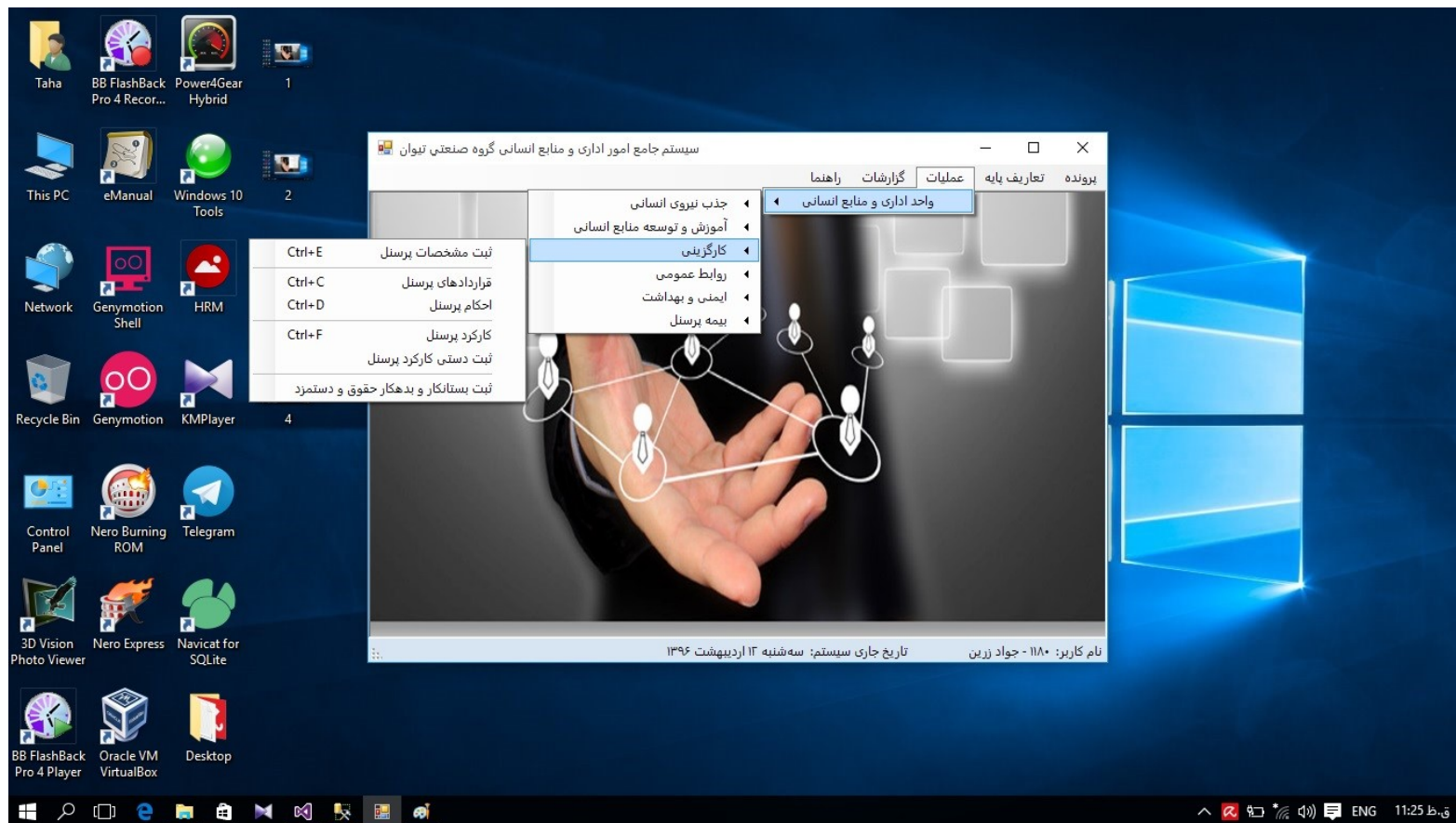
سیستم امور اداری و منابع انسانی - معرفی منوها



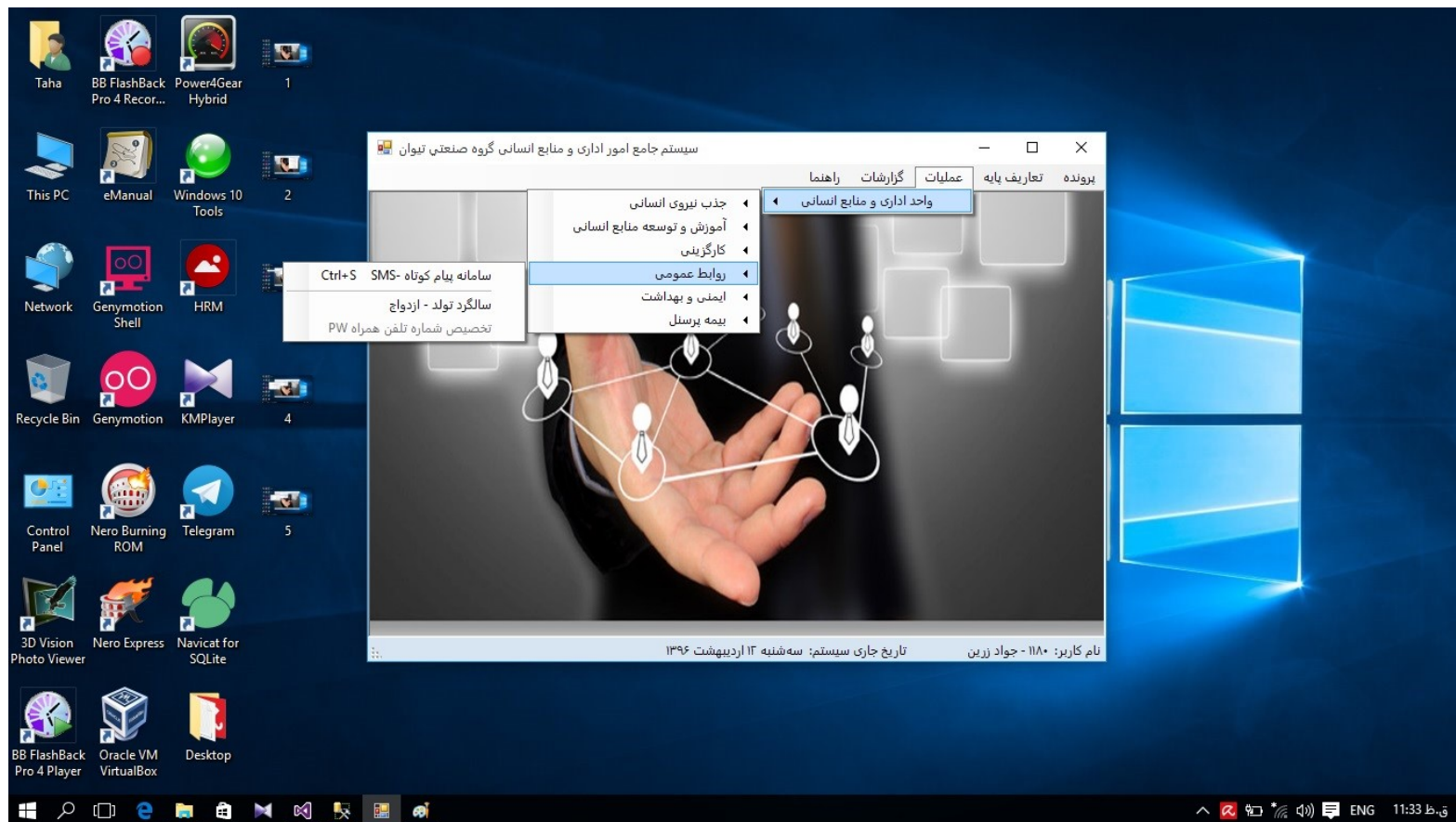
سیستم امور اداری و منابع انسانی - معرفی منوها



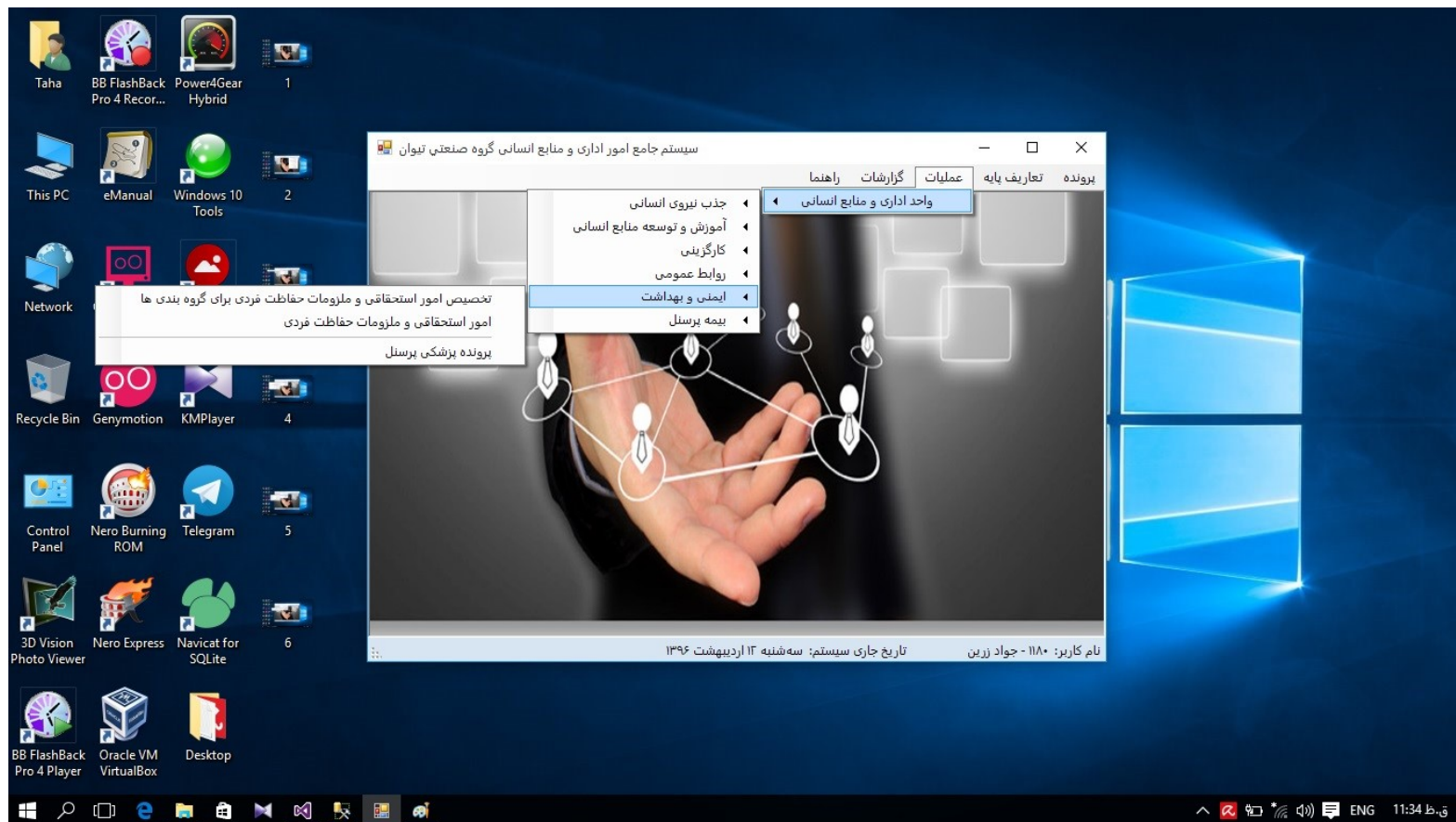
سیستم امور اداری و منابع انسانی - معرفی منوها



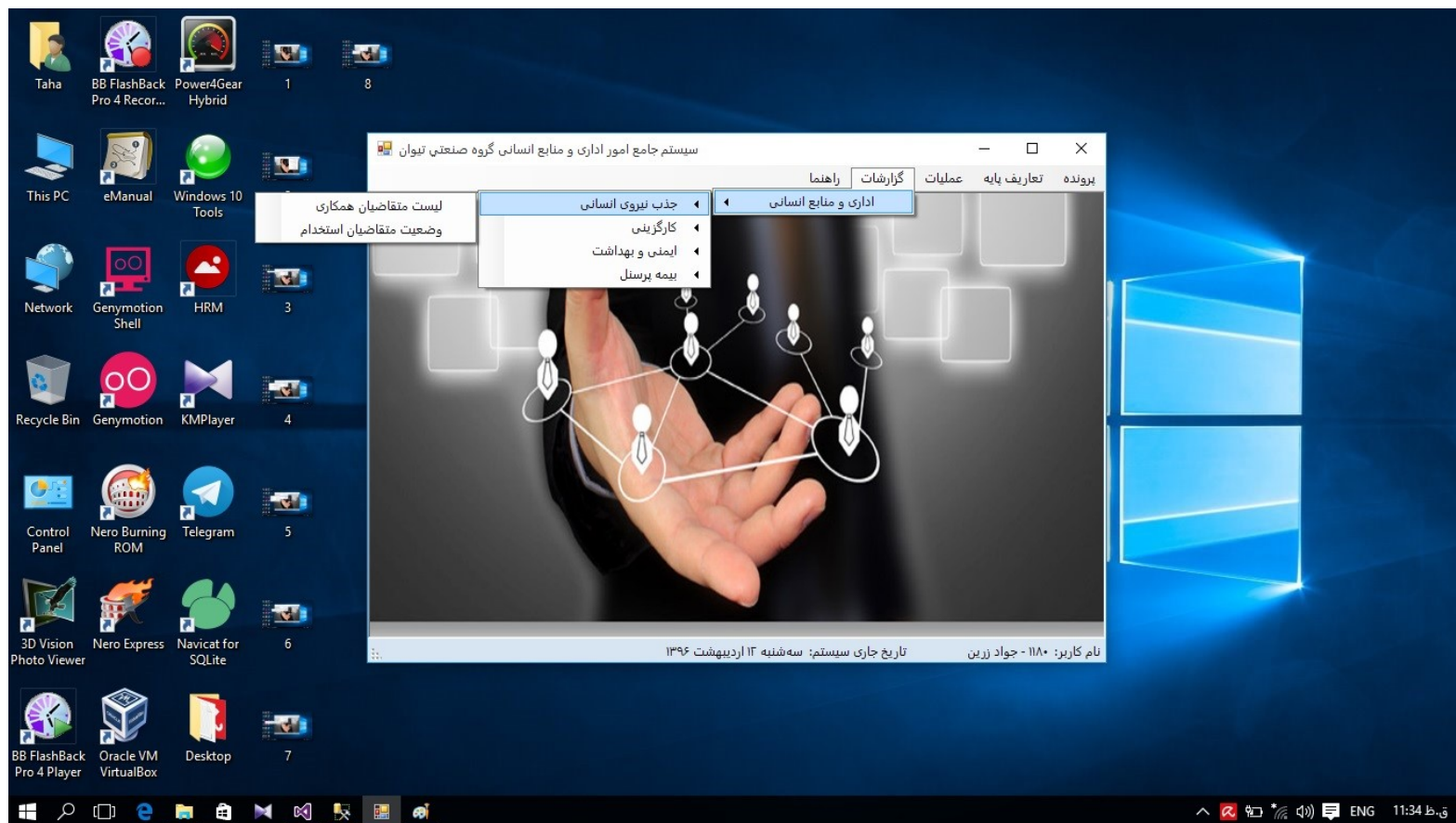
سیستم امور اداری و منابع انسانی - معرفی منوها



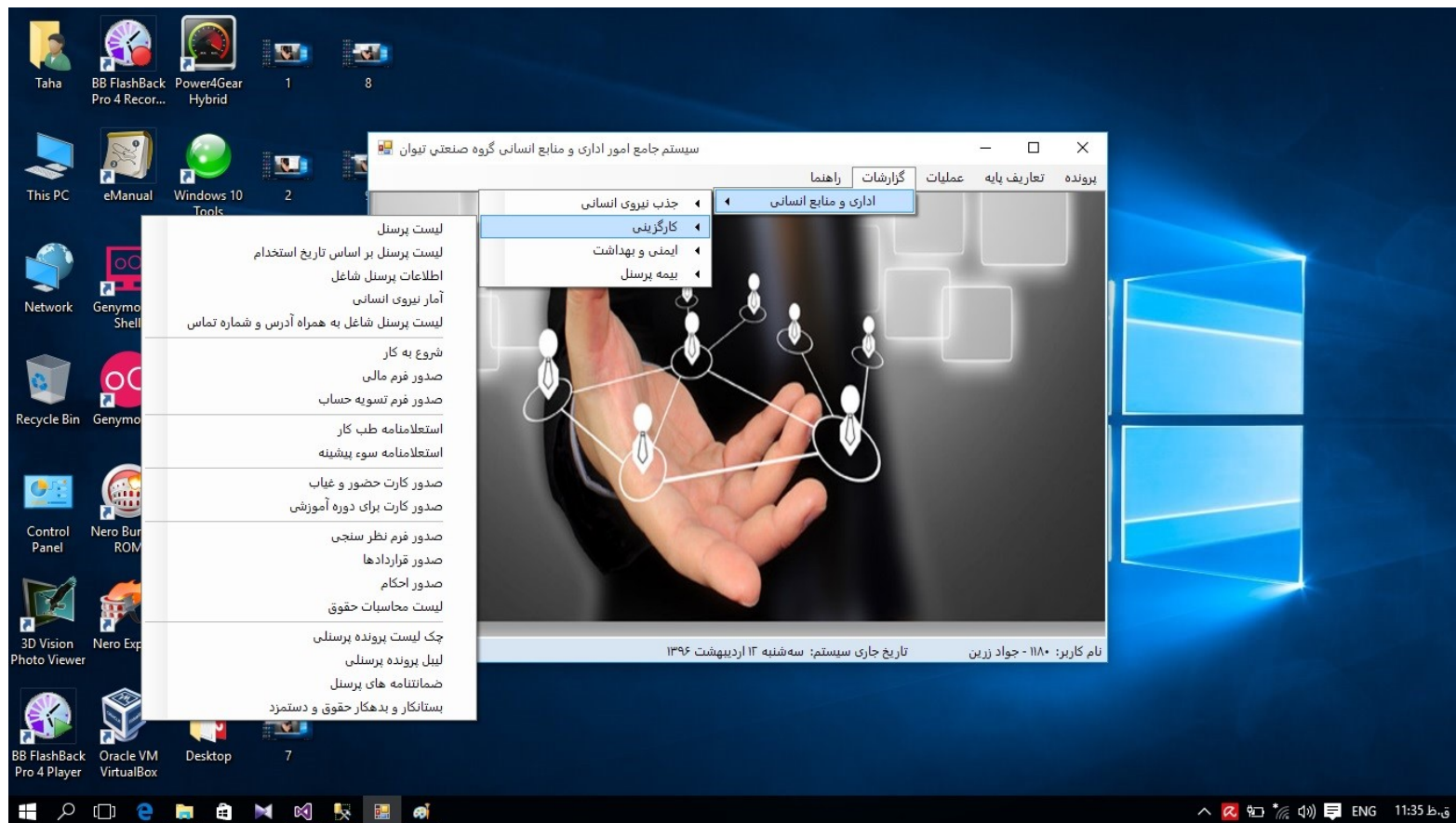
سیستم امور اداری و منابع انسانی - معرفی منوها



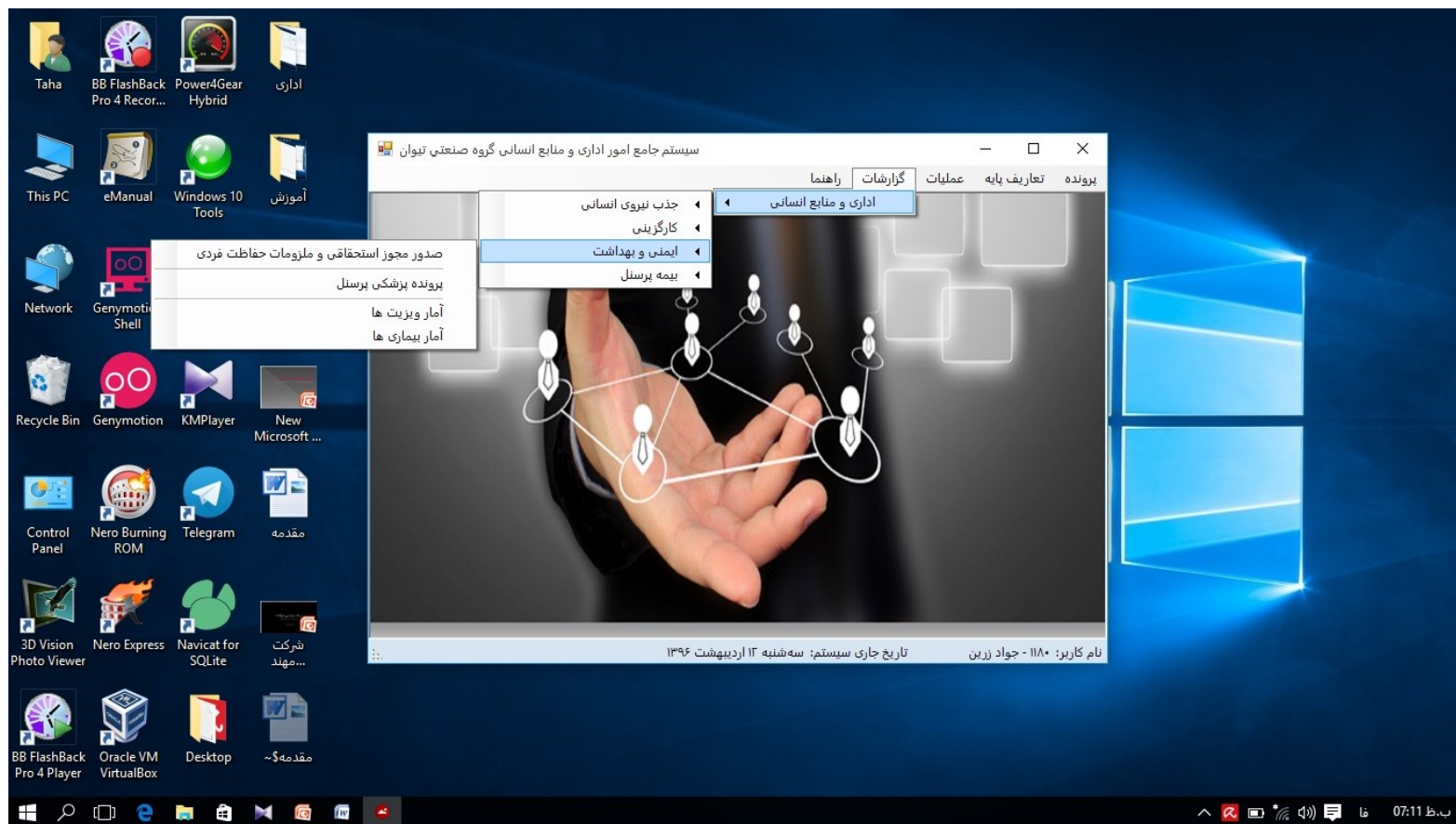
سیستم امور اداری و منابع انسانی - معرفی منوها



سیستم امور اداری و منابع انسانی - معرفی منوها



سیستم امور اداری و منابع انسانی - معرفی منوها



سیستم امور اداری و منابع انسانی - معرفی منوها



ثبت اطلاعات و لوگوی سازمان با شرکتها و یا شعبات تابعه

ثبت اطلاعات و لوگوی سازمان

کد سازمان: ۱

نام سازمان: گروه صنعتی تیوان

آدرس: تبریز، ولیعصر خ فروغی اول خ پروین اعتصامی پ ۹

شماره ثبت: ۳۱۰۰۰۱

رتج کد پرسنلی از: ۳۱۲۹۹۹ تا: ۳۱۲۹۹۹

Header

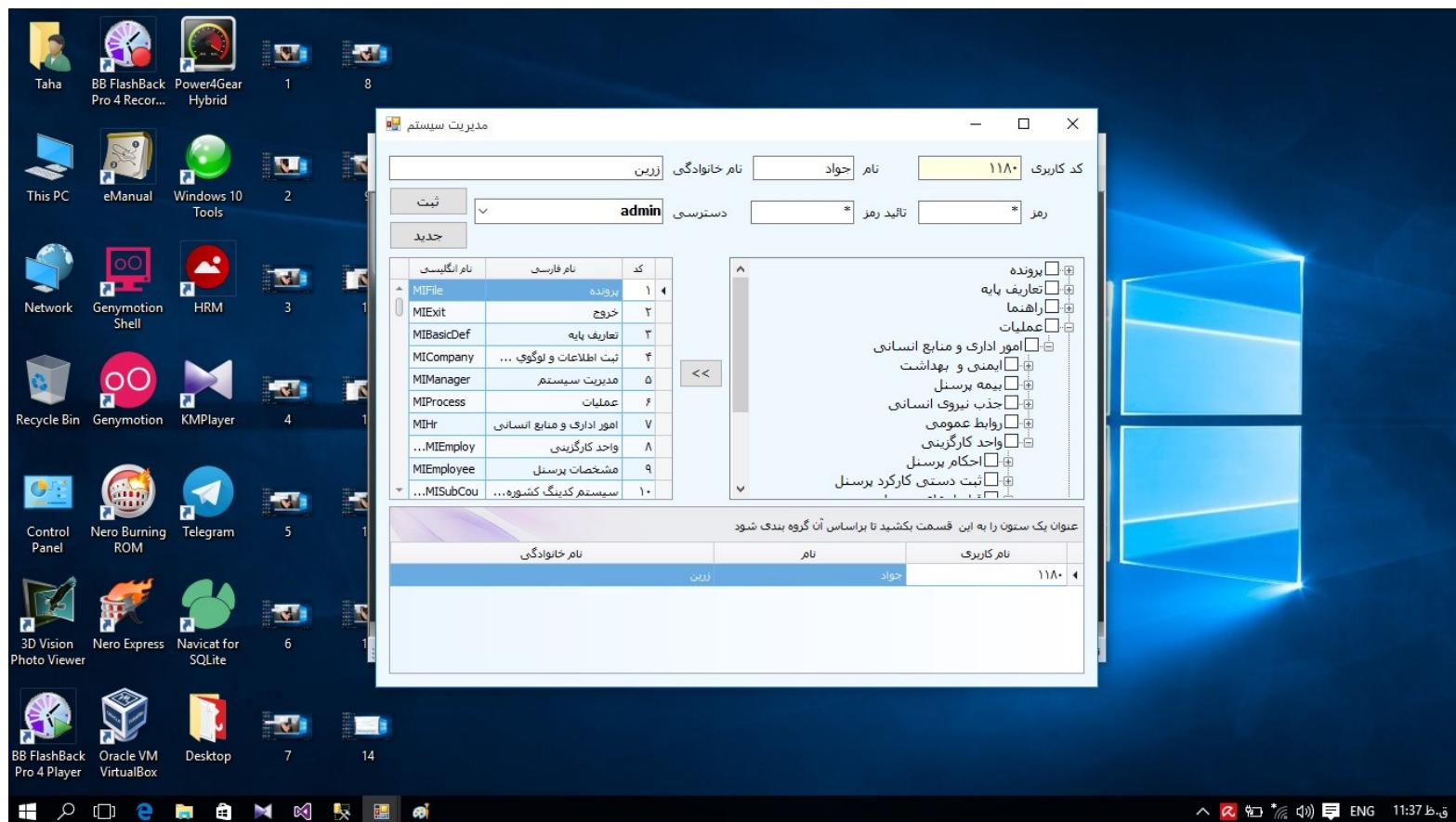
Footer

عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

کد سازمان	نام سازمان	از	تا	شماره ثبت	تاریخ تاسیس	آدرس
۱	گروه صنعتی تیوان	۳۱۰۰۰۱	۳۱۲۹۹۹			تبریز، ولیعصر خ...
۳	شرکت ایران خودرو تبریز	۵۰۰۰۰۱	۵۰۹۹۹۹			تهران
۳	گروه صنعتی معدنی اردوند	۳۴۰۰۰۰	۳۴۹۹۹۹			-
۴	مجمع فرو آلباز ایس	۳۱۲۰۰۱	۳۱۹۹۹۹			-

نام کار: پروند

مدیریت سیستم



پارامترهای سیستم

سیستم جامع آموزش اداری و منابع انسانی گروه صنعتی تیوان

پارامترهای سیستم

احکام

محاسبه حقوق و مزایا بر مبنای آئین نامه سال ۹۵ حق اولاد - کنترل محدوده سنی برای فرزند مذکر

رتبه بندی شغل بر اساس ردیف سال مالی ۹۴۱ حق اولاد - کنترل محدوده سنی برای فرزند مؤنث

سخن ماه

شماره قرارداد پیش فرض بیمه هاراد درمان (تکمیلی)

شماره قرارداد پیش فرض بیمه عمر و حادثه

شماره حساب بانکی مبدا

تعداد روز برای آلازم قراردادهای

ثبت اطلاعات

نام کاربر: ۱۱۸۰ - جواد زرین تاریخ جاری سیستم: سه شنبه ۱۲ اردیبهشت ۱۳۹۶

ق.ط: ۱۱:۳۸ ENG

چارت سازمانی با نوع فعالیت های (شرح وظایف)

واحد های سازمانی

واحد سازمانی

قسمت

مجموعه

نوع فعالیت

کد	نام
۰۱	امور اداری و منابع انسانی
۰۲	امور مالی
۰۳	امور بازرگانی
۰۴	امور تولید
۰۵	فناوری اطلاعات
۰۶	تضمین کیفیت
۰۷	مدیریت

نام کاربر: ۱۱۸۰ - جواد

تعریف مشاغل

The screenshot shows a Windows 10 desktop with a blue background. A software application window titled 'مشاغل' (Jobs) is open in the center. The window has a title bar with standard Windows controls. Below the title bar, there are several input fields and a table.

Input fields include:

- کد شغل** (Job Code): ۹۸
- نام شغل** (Job Name):
- نوع شغل** (Job Type): ☐ فنی ☐ غیر فنی
- مدرک تحصیلی** (Educational Degree):
- گروه بندی امور استحقاقی و مازومات حفاظتی فردی** (Grouping of merit and individual protective matters):
- امتیاز سختی کار** (Job Difficulty Allowance):
- امتیاز حق فنی** (Technical Allowance):

Buttons: **ثبت اطلاعات** (Save Information), **جدید** (New).

Table: **عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود** (Drag a column title to this section to group by it).

کد شغل	نام شغل	نوع شغل	گروه بندی	تخصصیات	امتیاز حق ...	امتیاز سخت...
۱	کارگر ساده تولید-دست...	فنی	۲	سوم دیبر...	۰,۰۲	...
۲	کارگر ساده تولید-دست...	فنی	۲	سوم دیبر...	۰,۰۲	...
۳	کارگر ساده تولید-دستیا...	فنی	۳	سوم دیبر...	۰,۰۲	...
۴	کارگر ساده تعمیرات-د...	فنی	۳	سوم دیبر...	۰,۰۲	...
۵	کارگر ساده تعمیرات-د...	فنی	۳	سوم دیبر...	۰,۰۲	...
۶	کارگر ساده تعمیرات-د...	فنی	۴	سوم دیبر...	۰,۰۲	...
۷	کارگر ساده تعمیرات-د...	فنی	۳	سوم دیبر...	۰,۰۲	...
۸	کارگر ساده تعمیرات-د...	فنی	۲	سوم دیبر...	۰,۰۲	...
۹	ایرانور تولید- نرلیات	فنی	۲	دیپلم	۰,۰۹	...
۱۰	ایرانور تولید- مونور و گیر...	فنی	۳	دیپلم	۰,۰۹	...
۱۱	ایرانور تولید- خط هواپی	فنی	۷	دیپلم	۰,۰۹	...
۱۲	ایرانور تولید- قابال	فنی	۷	دیپلم	۰,۰۹	...
۱۳	ایرانور تولید- تکمیلکاری	فنی	۳	دیپلم	۰,۰۹	...

Taskbar: Shows various icons including Start, Search, File Explorer, and system tray icons. The system clock shows 11:39 AM, ENG.

درجه بندی مشاغل

The screenshot shows a Windows 10 desktop with various icons. A window titled "درجه بندی مشاغل" (Job Grading) is open, displaying a table of job grades. The table has columns for "کد رتبه" (Grade Code), "عنوان رتبه" (Grade Title), "تخصصات" (Specializations), "حداقل" (Minimum), "حداکثر" (Maximum), and "امتیاز" (Score). The table lists 13 grades, with the last one being "فوق دیپلم" (Above Diploma).

Below the table, there is a sidebar with a tree view showing the hierarchy of the job grades. The tree view has a root node "درجه بندی مشاغل" and several sub-nodes representing different job categories.

At the bottom of the window, there is a status bar with the text "ق.ط: 11:40" and "ENG".

ضرایب و ارزش ریالی سالیانه مصوب شورای عالی کار

توجه: جهت محاسبه دقیق لازم است کلیه میالغ بر حسب ریال درج شود و همچنین دقت فرمائید از فرمت درصدها و میالغ سال قبل پیروی کنید

سال مالی: ۹۵

حداقل حقوق: ضریب ریالی حقوق: حق سنوات:

درصد متغیر سایر سطوح مزدی: مبلغ ثابت کلیه سطوح مزدی: ضریب تعدیل آموزشی:

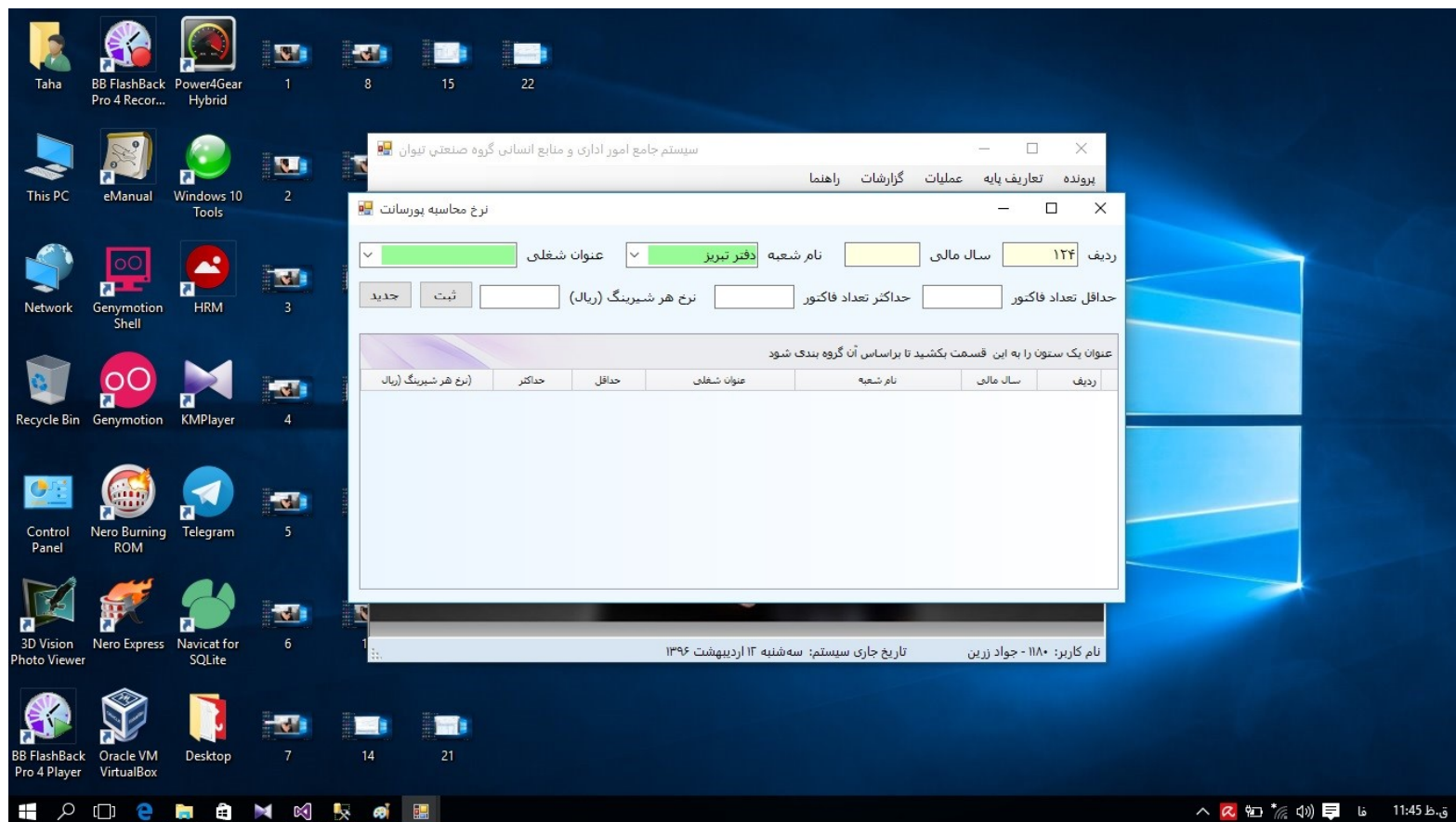
حق مسکن: حق خواربار: بن کارگری:

ثابت جدید

عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

سال مالی	حداقل حقوق	ضریب ریالی	حق سنوات	درصد متغ...	مبلغ ثابت ...	ضریب تعد...	حق مسکن	حق خواربار	بن کارگری
۸۹	۱۰۱۰۰۰	۱	۲۰۰۰	۱,۰۷	۷۰۱۱	۱	۱۰۰۰۰۰	۴۰۰	۲۰۰۰۰۰
۹۰	۱۱۰۱۰۰	۱	۲۰۰۰	۱,۰۶	۳۰۴۰	۱	۱۰۰۰۰۰	۴۰۰	۲۸۰۰۰۰
۹۱	۱۲۹۹۰۰	۱	۲۵۰۰	۱,۰۷	۱۲۰۹۳	۱	۱۰۰۰۰۰	۴۰۰	۲۵۰۰۰۰
۹۲	۱۶۲۳۷۵	۱	۳۰۰۰	۱,۱	۱۹۴۸۵	۱	۱۰۰۰۰۰	۴۰۰	۵۰۰۰۰۰
۹۳	۲۰۲۹۷۰	۱	۵۰۰۰	۱,۱۲	۲۱۱۱۰	۱	۳۰۰۰۰۰	۴۰۰	۸۰۰۰۰۰
۹۴	۲۳۷۴۷۵	۱	۱۰۰۰۰	۱,۱۷	۰	۱	۲۰۰۰۰۰	۴۰۰	۱۱۰۰۰۰۰
۹۵	۲۷۰۷۲۲	۶۵,۹۵۹	۱۰۰۰۰	۱,۱۴	۰	۱	۲۰۰۰۰۰	۴۰۰	۱۱۰۰۰۰۰

امکان محاسبات حقوق پورسانتی



جذب نیروی انسانی از ثبت فرم استخدام دست نوشته تا مراحل استخدامی

اطلاعات جذب نیروی انسانی

کد شناسایی ۱

نام خانوادگی نام

عنوان مدرک تحصیلی فاقد مدرک رشته تحصیلی تاریخ تولد [هیچ مقداری؟]

سابقه کار تخصص

آدرس تلفن ثابت تلفن سیار

مراحل استخدامی

☐ قبولی در آزمون استخدامی ☐ دعوت برای مصاحبه ☐ قبولی در مصاحبه عمومی ☐ قبولی در مصاحبه تخصصی

☐ صدور طب کار و تشخیص هویت ☐ دریافت نتایج طب کار و تشخیص هویت ☐ شروع به کار

واحد سازمانی قسمت مجموعه ثبت اطلاعات جدید

عنوان شغلی کارگر

عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

کد	نام و نام خانوادگی	آدرس	تلفن همراه	قبولی...	دعوت...	تاریخ...	قبولی...	صدور...	دریافت...	شروع...	تاری...
----	--------------------	------	------------	----------	---------	----------	----------	---------	-----------	---------	---------

ق.ط 11:47 فا

بانک اطلاعاتی پرسنل با افراد تحت تکفل - سوابق کاری - سوابق آموزشی - ضمانت نامه ها - سایر

نیت مشخصات پرسنل

کد پرسنلی: ۳۱۰۰۰۱

نام: هادی | نام خانوادگی: قدری | نام پدر: ابراهیم | شماره شناسنامه: ۲۵۷۱

تاریخ تولد: ۱۳۵۹/۱۲/۲۲ | کد ملی: ۱۳۷۷۴۰۲۰۲۵ | محل تولد: تبریز | شماره سریال شناسنامه: ۳۲۰۷۶۵

تاریخ صدور شناسنامه: ۱۳۵۹/۱۲/۲۵ | محل صدور: متاهل | وضعیت تاهل: متاهل | تاریخ ازدواج: ۱۳۶۲/۰۱/۲۸ | عنوان مدرک تحصیلی: لیسانس

رشته تحصیلی: حسابداری | محل اخذ مدرک: تبریز | سال اخذ مدرک: ۱۳۴۰ | جنسیت: مرد | وضعیت نظام وظیفه: مشمول | پایان خدمت: ۱۳۸۲/۱۰/۰۲

شماره بیمه: ۴۰۶۹۸۹۳۱ | نام معرف: استخدام | تاریخ استخدام: ۱۳۹۲/۰۸/۰۱ | خانمه: - | تاریخ: ۱۳۸۵/۰۶/۰۲ | خانم: -

آدرس: زعفرانیه، کوچه فرهنگیان ۱۰ متری ۳۱ ب ۱۶ | تلفن ثابت: ۳۳۲۷۰۹۸۱ | تلفن سیار: ۰۹۱۴۴۱۱۳۶۴۴

کسر حق بیمه تامین اجتماعی: ☒ | سوء پیشینه: ☐ | طب کار: ☐ | وراثت: ☐ | ثبت اطلاعات: | جدید:

افراد تحت تکفل: سوابق کاری - بیمه | سوابق آموزشی | تضمین اخذ شده | سایر

ردیف: ۲ | نام: هادی | نام خانوادگی: قدری | نسبت: همسر | جنسیت: مذکر | تاریخ تولد: ۱۳۶۲/۰۱/۰۱ | توضیحات: دارای مجوز از نوع صدور دفترچه -

کد ملی: ۱۳۶۶۹۲۹۷۲۳ | نام: آزاد | نام خانوادگی: قدری | نسبت: فرزند | جنسیت: مذکر | تاریخ تولد: ۱۳۹۴/۰۶/۰۶ | توضیحات: -

عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

کد پرسنلی	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	کد ملی	تاریخ استخدام	تاریخ خانم	تلفن همراه
۳۱۰۰۰۱	قدری هادی	ابراهیم	۲۵۷۱	۱۳۵۹/۱۲/۲۲	۱۳۷۷۴۰۲۰۲۵	۱۳۹۲/۰۸/۰۱	-	۰۹۱۴۴۱۱۳۶۴۴

احکام پرسنل : صدور مکانیزه احکام با امکان آلارم و هشدار برای صدور احکام با حداقل دخل و تصرف و سلیقه های شخصی

کلیه محاسبات روزانه و به ریال می باشد

ایجاد حکم جدید با پارامترهای حکم قبلی ☐

شماره حکم: 9510/01/1

نام پرسنل: قدری هادی

عنوان شغل: کارشناس مالی

درجه بندی شغل: کارشناس فنی و ع ۱

قسمت: فروش

مجموعه: دفتر تبریز

سمت: رئیس

وضعیت همکاری: فعال

نوع استخدام: قراردادی قطعی

اجرای حکم: 1395/01/01

محل خدمت: گروه صنعتی تیان

واحد سازمانی: امور بازرگانی

حق جذب: %

روز معادل: ماه

جمع سابقه: روز

مدرک تحصیلی: سابقه کار قبل از استخدام

سابقه کار بعد از استخدام: ماه

پیشنهاد رتبه بندی: جمع سابقه

شرح حکم: ☐ فرمول ☐ حق فنی

نحوه محاسبه طبق: ☐ تفاوت تطبیق ☐ سایر

مرد مینا

امتیاز شغل: 300

امتیاز سابقه کار: 112

ارزش ریالی حق سنوات: 4166,67

مرد مینا

امتیاز مدرک تحصیلی: 250

امتیاز دوره های آموزشی: 0

ارزش ریالی حق اولاد: 27072,2

ارزش ریالی بن کارگری: 36666,67

جمع مزایای قانونی: 70422,21

مزایای قانونی

ارزش ریالی حق مسکن: 6666,67

ارزش ریالی حق خواربار: 26,67

جمع مزایای شغل: 92400

جمع کل حقوق و مزایا: 481286

عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

شماره حکم	کد پرسنلی	نام و نام خانوادگی	وضعیت	درجه	واحد	قسمت	سمت	نوع قرارداد	نوع محاسبه	تاریخ اجرا	جمع کل حقوق
9510/01/1	310001	قدری هادی	☐	89	03	0302	7	4	95	1395...	481386
9512/02/6	310001	قدری هادی	☒	32	03	0302	7	4	95	1395...	491328
9510/01/2	310002	آفتابی علیایی ولی	☐	96	02	0202	4	4	95	1395...	503000

صدور قراردادهای پرسنل به صورت کاملاً مکانیزه و گروهی با امکان هشدار

قراردادهای پرسنل

شماره قرارداد: ۷ تاریخ صدور قرارداد: ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی شماره احکام شروع قرارداد: مدت تمدید قرارداد(ماه):

نتیجه نظر سنجی برای صدور قرارداد بعدی: ☐

درج گروهی: ☐ بر اساس آخرین حکم ☐ سررسید ☐ تمدید قرارداد تا تاریخ ☐

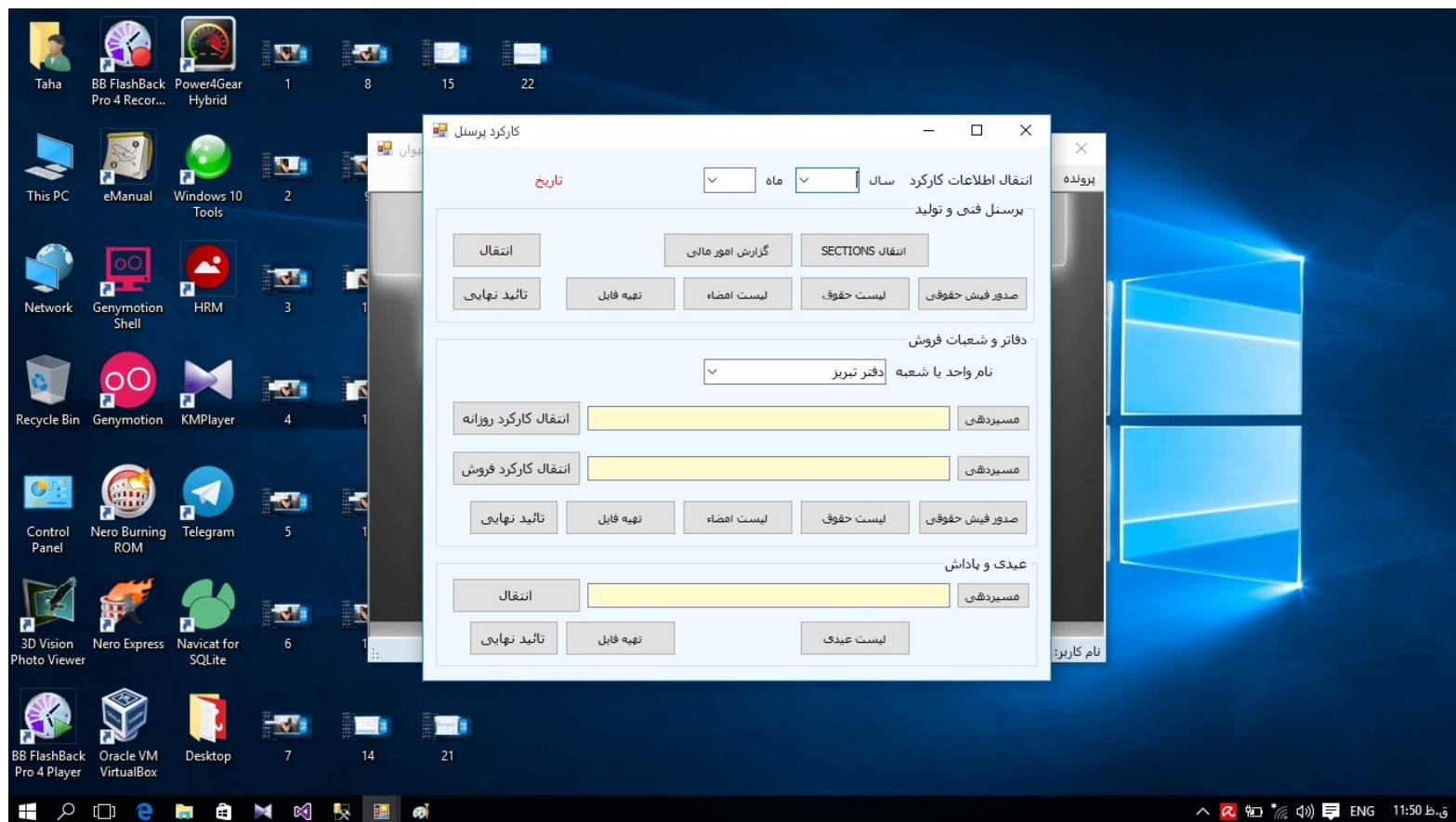
چاپ ثبت

عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

شماره قرارداد	صدور قرارداد	کد پرسنلی	نام و نام خانوادگی...	مدت قرارداد	از تاریخ	تا تاریخ	نتیجه نظرسنجی	شماره حکم
۲	۱۳۹۵/۱۰/۲۳	۳۱۰۰۰۲	آفتابی عل...	۱۱۸۶	۱۳۹۲/۰۸/۰۱	۱۳۹۵/۱۰/۲۰	☒	۹۵۱۰/۰۱/۲
۱	۱۳۹۵/۱۰/۰۵	۳۱۰۰۰۱	قدری هادی	۱۱۶۱	۱۳۹۲/۰۸/۰۱	۱۳۹۵/۱۰/۰۵	☐	۹۵۱۰/۰۱/۱

ق.ط: ۱۱:۴۹ فا

امکان ارتباط با انواع دستگاه های کارت زنی و نهایتاً سیستم
حقوق و دستمزد (در صورت نیاز) تا ایجاد فایل بانکی



بستانکار و بدهکار حقوق و دستمزد

بستانکار و بدهکار حقوق و دستمزد

بستانکار ☒ بدهکار ☐

کد پرسنلی: نمایش سوابق ☐

نام خانوادگی:

ردیف: نوع: مبلغ: تاریخ ثبت: تسویه حساب:

ثبت اطلاعات جدید

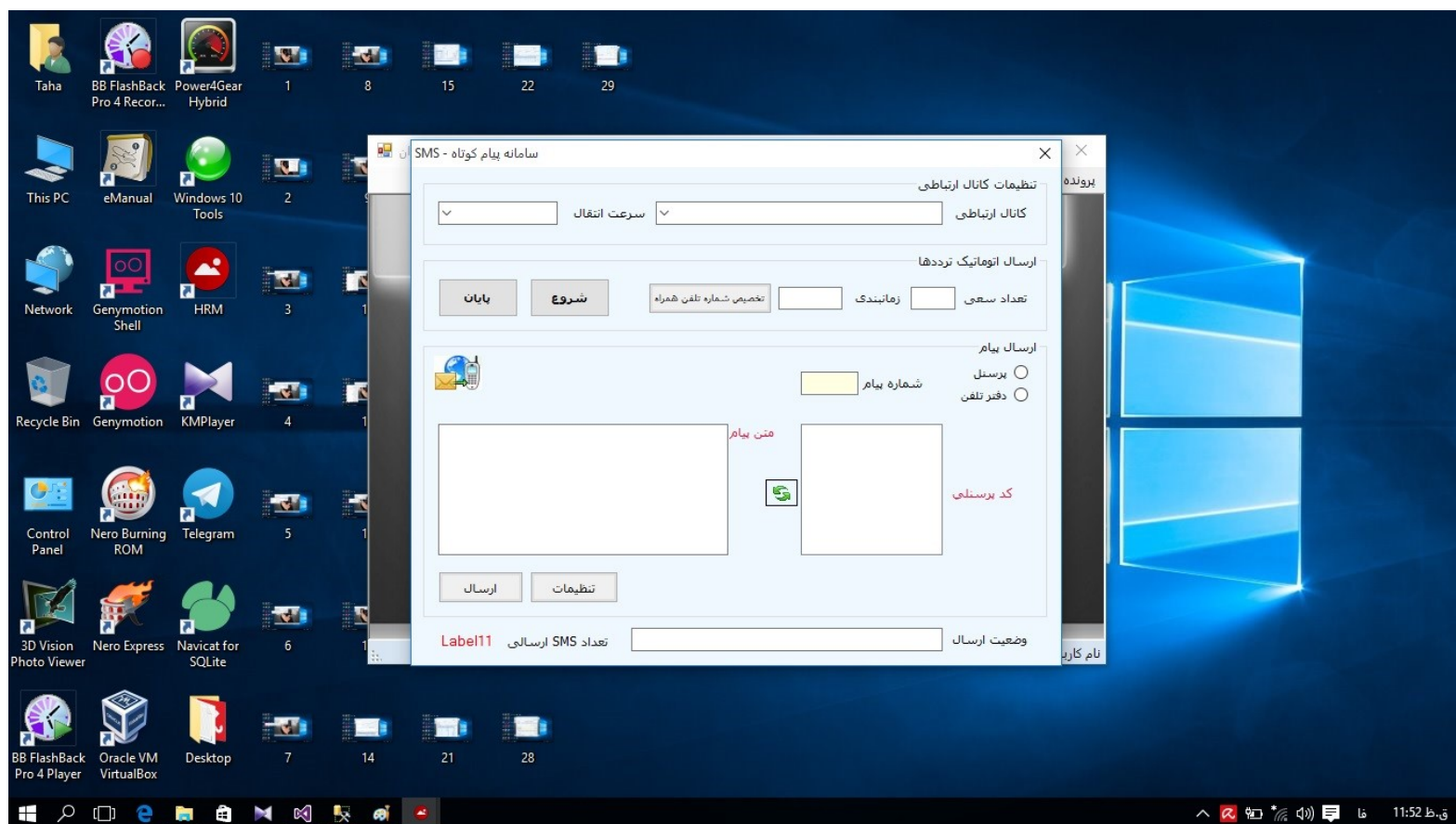
ملاحظات

عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

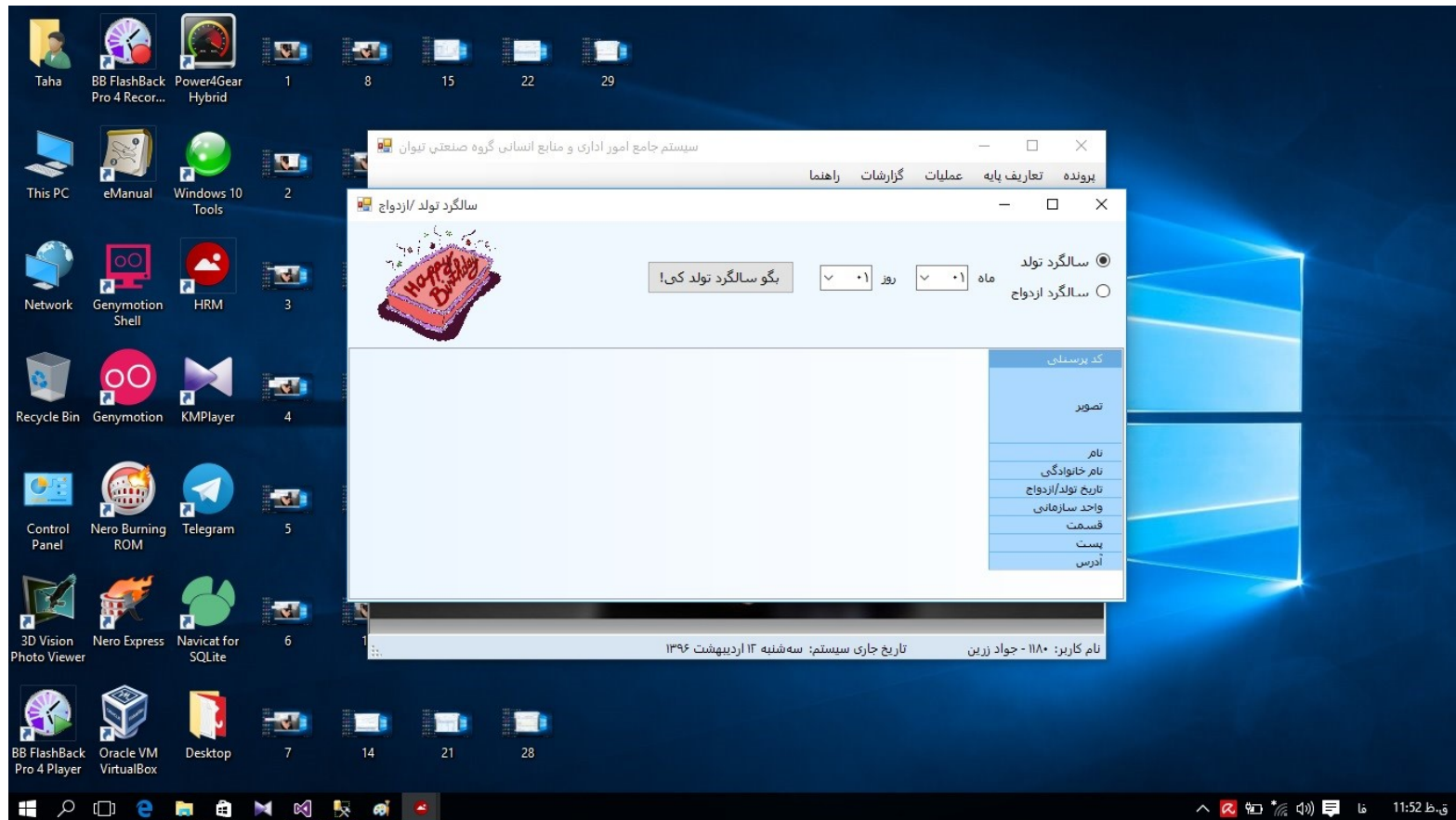
ردیف	کد پرسنلی	نام و نام خانوادگی	نوع	مبلغ	ثبت	تسویه	توضیح	نهاد
------	-----------	--------------------	-----	------	-----	-------	-------	------

نام کاربر: ۸۰

روابط عمومی - سامانه اطلاع رسانی و پیام کوتاه



روابط عمومی - سیستم انگیزشی برای سالگرد تولد و ازدواج پرسنل



ایمنی و بهداشت - آیین نامه امور استحقاقی و ملزومات حفاظت فردی

تخصیص امور استحقاقی و ملزومات حفاظت فردی برای گروه بندی ها

کد گروه بندی: مدت دوره - روز: نام کالا:

عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

گروه بندی	نام کالا	مدت دوره - روز
۱	لباس کار	۲۴۰
۱	کفش ایمنی	۱۸۰
۱	ماسک	۱۵
۱	گوشی حفاظتی	۹۰
۱	دستکش	۷
۱	عینک	۱۲۰
۲	لباس کار	۲۴۰
۲	کفش ایمنی	۱۸۰
۲	ماسک	۱۵
۲	دستکش	۷
۳	لباس کار	۲۴۰
۳	کفش ایمنی	۱۸۰
۳	دستکش	۷
۴	لباس کار	۲۴۰

نام کاربر: جواد زرین - تاریخ جاری سیستم: سه شنبه ۱۱ اردیبهشت ۱۳۹۶

ایمنی و بهداشت – از پرونده پزشکی پرسنل تا عملکرد پزشک

پرونده پزشکی پرسنل

بارامتر های سلامت جسمانی و عمومی

شرح حال و شکایات خود فرد ☐

سوابق شخصی ☐

شکایات پوست و ناخن ☐

شکایات سر و گردن ☐

سر درد ☐

ضربه به سر ☐

توده در گردن ☐

درد گردن ☐

شکایات بینایی ☐

شکایات گوش و حلق و بینی ☐

شکایات پستان ☐

شکایات تنفسی ☐

شکایات قلبی و عروقی ☐

شکایات گوارشی ☐

شکایات ادراک و تناسلی ☐

شکایات عضلانی و اسکلتی ☐

شکایات سیستم عصبی ☐

شکایات روحی و روانی ☐

معاینه بالینی ☐

آزمایشات و پاراکلیتک ☐

ویزیت ها

کد پرسنلی

نام خانوادگی

سن :

وضعیت تاهل :

میزان تحصیلات :

تاریخ استخدام :

شماره ویزیت

تاریخ ویزیت

ساعت ویزیت

نوع ویزیت

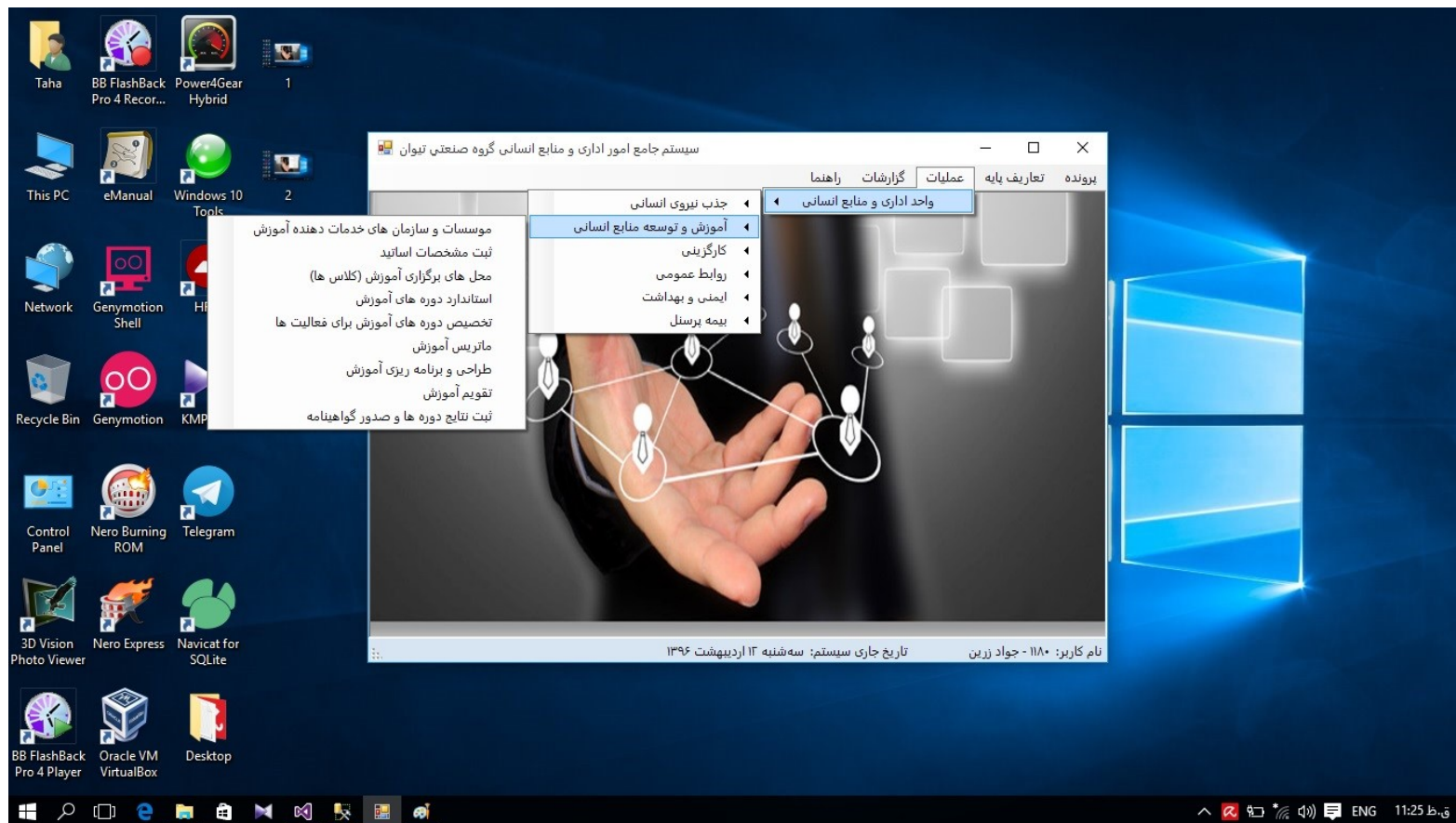
نتیجه ویزیت

ثبت

شماره ویزیت	تاریخ ویزیت	نوع ویزیت	شرح ویزیت
نام بیمار	تاریخ ثبت بیمار		

ق.ط: 11:54 فا

سیستم آموزش و توسعه منابع انسانی پیاده سازی بر مبنای استاندارد ISO 10015



سیستم آموزش و توسعه منابع انسانی – بانک اطلاعاتی اساتید

The screenshot shows a Windows 10 desktop environment. A window titled "ثبت مشخصات اساتید" (Teacher Information Registration) is open. The window contains a form with various input fields for teacher information, including name, ID, address, and contact details. Below the form is a table displaying a list of teachers.

ردیف	کد اساتاد	نام و نام خانوادگی	م. ر.	رشته تحصیلی	مدرس	تلفن	شماره	نام پدر
۱	۱	رجب زاده دیر...	...	...	...	۷۷۷۲۲	۰۹۱۴	احمد
۲	۲	جالب بناب ن...	...	...	...	۲۲۴۴۴	۰۹۱۲	احمد

سیستم آموزش و توسعه منابع انسانی – کلاس ها

سیستم جامع آموزش اداری و منابع انسانی گروه صنعتی تیوان

برونده تعاریف پایه عملیات گزارشات راهنما

ثبت اطلاعات کلاسها

کد کلاس: ۳

نام کلاس:

محل برگزاری کلاس:

ظرفیت کلاس - نفر:

ثبت اطلاعات جدید

عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

کد کلاس	نام کلاس	نام محل برگزاری	ظرفیت
۱	شماره ۱	آمفی تاتر	۵۰
۲	شماره ۲	سالن مونتاژ ۱	۱۰

نام کاربر: ۱۱۸۰ - جواد زرین تاریخ جاری سیستم: سه شنبه ۱۲ اردیبهشت ۱۳۹۶

تعریف استاندارد دوره های آموزشی

استاندارد دوره های آموزشی

نوع دوره:

کد: عنوان دوره:

☐ فنی بودن دوره آموزشی ☐ مدت دوره - ساعت مدت گردش دوره

سرفصل ها:

وضعیت دوره: ☐ داخل سازمان عمومی ☐ خارج سازمان ☐ داخل سازمان ویژه ☐ داخل سازمان تخصصی

تجهیزات مورد نیاز:

ویژگی اساتید:

ماهیت دوره: ☐ تئوری ☐ عملی ☐ تئوری و عملی

ظرفیت قابل قبول برای تشکیل کلاس: ☐ حداکثر ☐ حداقل

ثبت

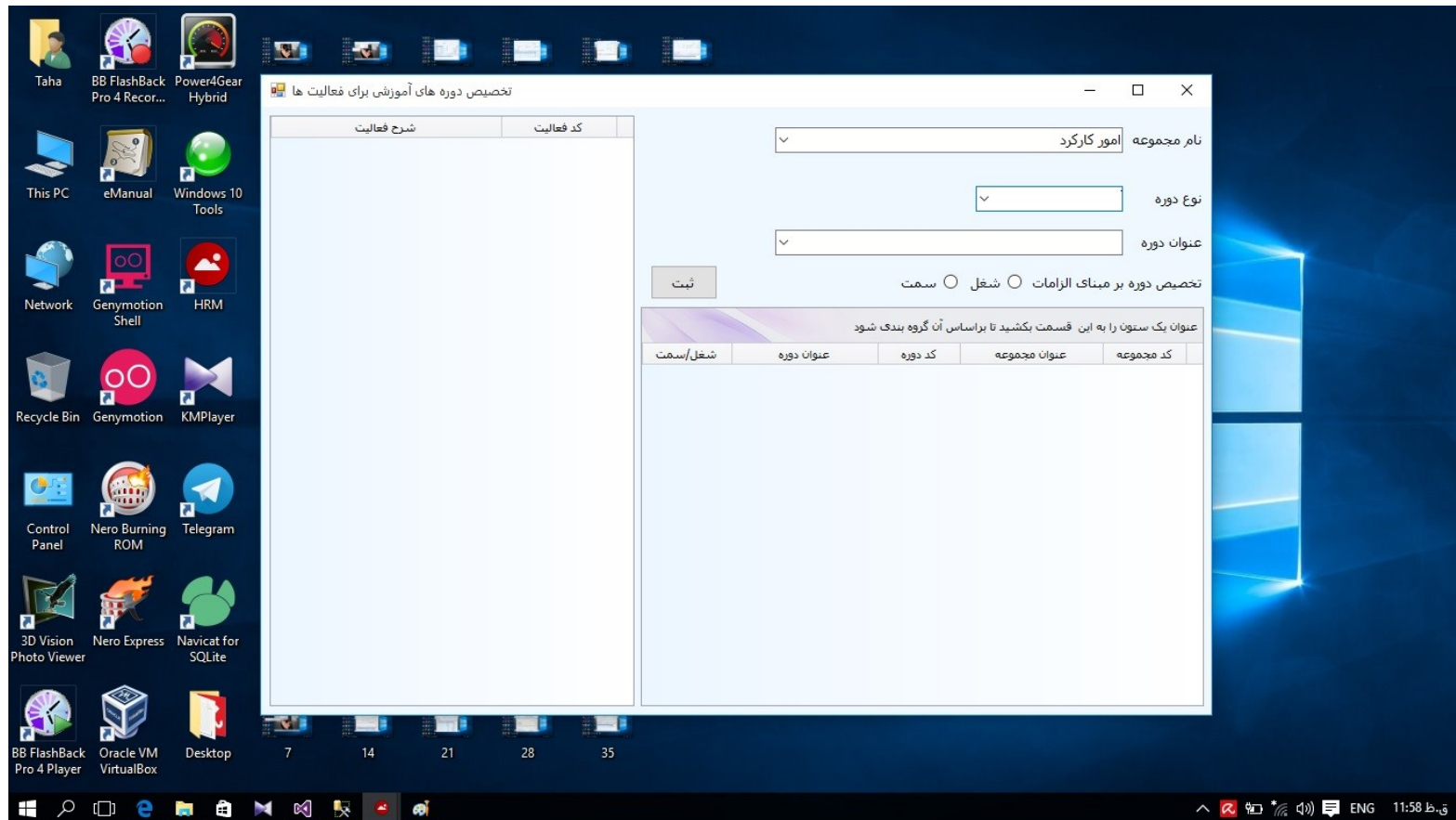
عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

کد	عنوان	نوع دوره آموز...	مدت دوره ...	گردش ...	سرف...	وضعیت	تجهیزات	حداقل	حداکثر	ماهیت	ویژگی ا...
----	-------	------------------	--------------	----------	--------	-------	---------	-------	--------	-------	------------

7 14 21 28 35

ق.ط 11:57 ENG

تخصیص دوره های آموزش برای فعالیت ها



ماتریس آموزش

ماتریس آموزش

کد پرسنلی: ۳۱۰۰۰۱ نام خانوادگی و نام: قدری هادی

واحد سازمانی	قسمت	مجموعه	سمت
مدرك تحصیلي	رشته تحصیلي	تاریخ استخدام	

شرح فعالیت

کد فعالیت	شرح فعالیت
-----------	------------

آموزشی

کد دوره	عنوان دوره	کد برنامه	نتیجه قبولی	نوع گواشنامه	نمره
---------	------------	-----------	-------------	--------------	------

تحصیلی

دوره

فصلی از استخدام

کد دوره	عنوان دوره	نمره
---------	------------	------

زمان

کد دوره	عنوان دوره	نمره
---------	------------	------

ق.ط: 11:58 ENG

طراحی و برنامه ریزی آموزشی

The screenshot shows a Windows 10 desktop with a dark blue background. A software application window titled 'طراحی و برنامه ریزی آموزشی' is open in the center. The application has a light blue header bar with the title. Below the header, there are several input fields and buttons. At the bottom, there is a table with columns for 'Plan ID', 'نام کلاس', 'عنوان دوره', 'نام استاد', 'شروع', 'اتمام', 'وضعیت', and 'توضیحات'. The table is currently empty.

کد برنامه: 1

نام کلاس: عنوان دوره: نام استاد:

تاریخ شروع: تاریخ اتمام: به طور کامل اجرا و پیاده سازی شده است: ☐

توضیحات:

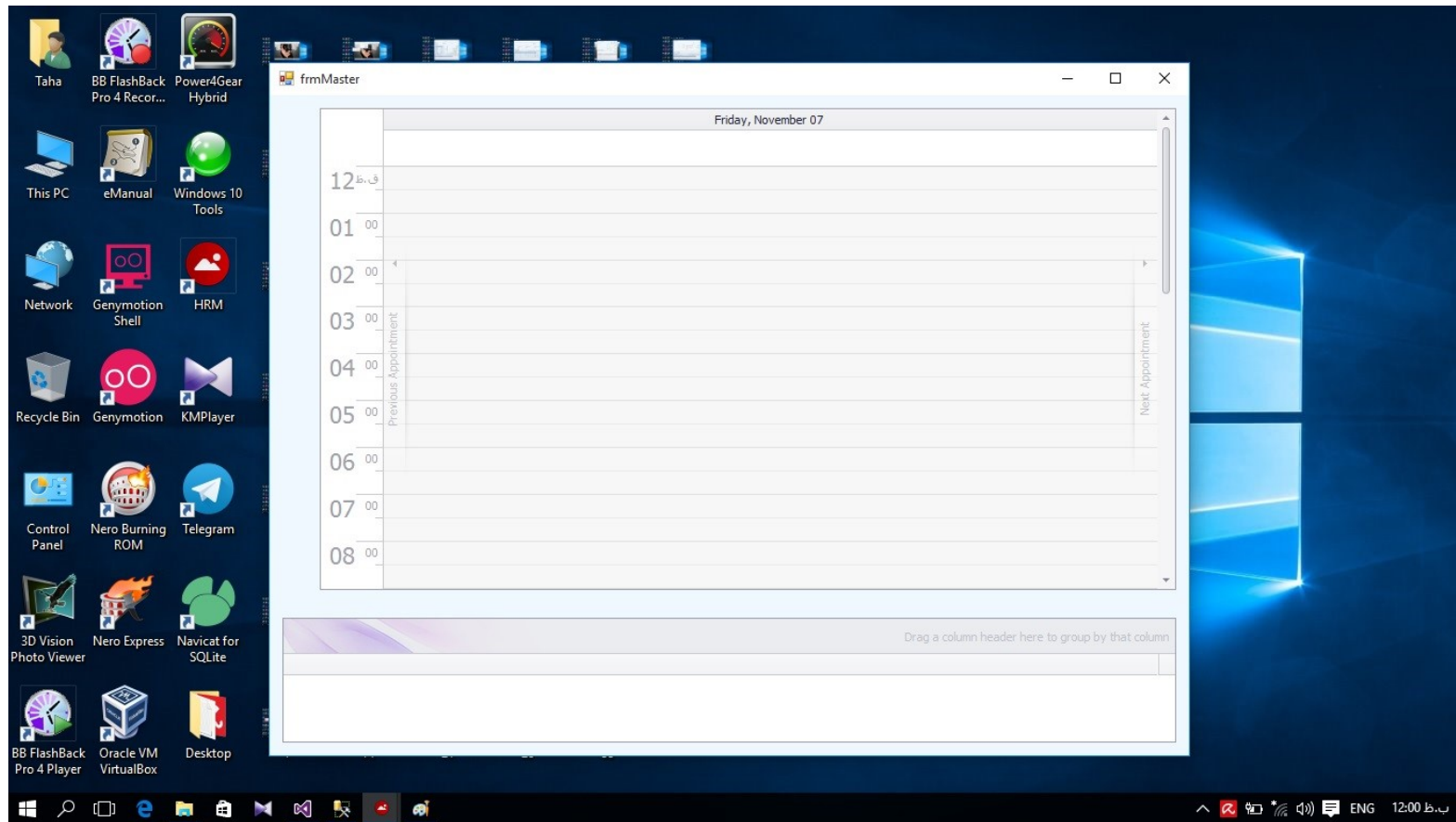
تخصیص پرسنل: نام و نام خانوادگی: کد پرسنلی:

Drag a column header here to group by that column

Plan ID	نام کلاس	عنوان دوره	نام استاد	شروع	اتمام	وضعیت	توضیحات
---------	----------	------------	-----------	------	-------	-------	---------

Taskbar: 11:59 AM, ENG, Network, Volume, Battery, Start Menu, Search, Task View, Taskbar Icons

تقویم آموزشی



ثبت نتایج دوره ها و صدور گواهینامه آموزشی

The screenshot shows a Windows 10 desktop with a software application window titled "ثبت نتایج دوره ها و صدور گواهینامه های آموزشی". The window contains a form with the following fields:

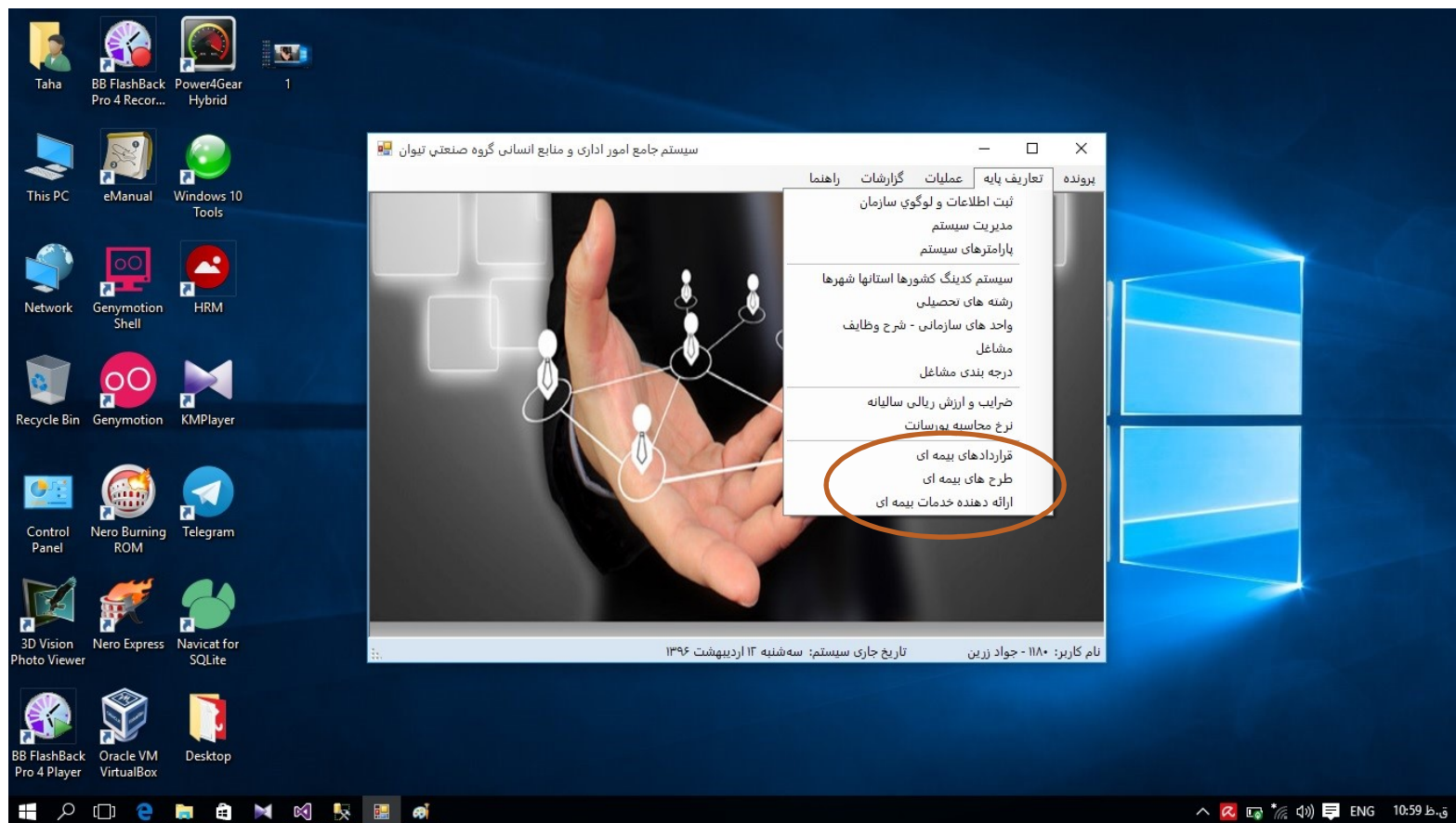
- نام دوره (Course Name): Text field
- نام استاد (Teacher Name): Text field
- نام کلاس (Class Name): Text field
- مدت دوره (Course Duration): Text field
- کد برنامه (Program Code): Dropdown menu
- نام و نام خانوادگی (Name and Surname): Text field
- کد پرسنلی (Employee Code): Dropdown menu
- نوع گواهینامه (Certificate Type): Dropdown menu
- شماره گواهینامه (Certificate Number): Text field
- قبول (Accept): Check box
- امتیاز (Score): Text field

Buttons: صدور گواهینامه (Issue Certificate), ثبت (Record)

Table with 5 columns: عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود (Drag one column header to this section to group by it), کد پرسنلی (Employee Code), نام و نام خانوادگی (Name and Surname), نتیجه (Result), نوع گواهینامه (Certificate Type), شماره گواهینامه (Certificate Number), امتیاز (Score).

Footer: نام کاربر: ۱۸۰ - جواد زرین (User Name: 180 - Javad Zarin), تاریخ جاری سیستم: سه شنبه ۱۱ اردیبهشت ۱۳۹۶ (System Date: Wednesday 11 Ardehshahr 1396)

سیستم بیمه مازاد درمان (تکمیلی)



طرح های بیمه ای

طرح های بیمه ای

هشدار: لازم است تعریف طرحها در چهار سطح انجام و عنوان هزینه های پزشکی و هزینه های دندانپزشکی دقیقاً با فرمت پیش فرض تابلو فرمایند.

ایجاد گروه حذف

لطفاً عبارت مورد نظر را برای جستجو وارد فرمایند...

کد	عنوان	حد اکثر تعهدات سالانه	نوع تعهد	درصد فرانشیز	حد اکثر فرا...	سهام بیمه شده...	توضیحات
۱	طرح ۱ - تکمیلی	ریال ۰	☐	۰	۰	+	-
۲	هزینه های بیمارستانی	ریال ۰	☐	۰	۰	+	-
۱۵	هزینه های دندانپزشکی	ریال ۳,۵۰۰,۰۰۰	☐	۰	۰	+	-
۱۶	پروتز	ریال ۰	☐	۰	۰	+	-
۱۷	کامل دو فک با دندان معمولی	ریال ۹,۰۰۰,۰۰۰	☐	۱۰	۰	۳۰	-
۱۸	کامل دو فک با دندان مرغوب	ریال ۱۰,۰۰۰,۰۰۰	☐	۱۰	۰	۳۰	-
۱۹	کامل یک فک با دندان معمولی	ریال ۵,۴۰۰,۰۰۰	☐	۱۰	۰	۳۰	-
۲۰	کامل یک فک با دندان مرغوب	ریال ۶,۰۰۰,۰۰۰	☐	۱۰	۰	۳۰	-
۲۱	برای هر دندان مصنوعی (ع...)	ریال ۵۰۰,۰۰۰	☐	۱۰	۰	۳۰	-
۲۲	پارسیل آکریلی تا ۵ دندان	ریال ۱,۸۰۰,۰۰۰	☐	۱۰	۰	۳۰	-
۲۳	پارسیل هر دندان اضافی	ریال ۱۵۰,۰۰۰	☐	۱۰	۰	۳۰	-
۲۴	پارسیل کروم کیالت	ریال ۲,۸۰۰,۰۰۰	☐	۱۰	۰	۳۰	-

نمایش همه گروه و زیر گروه ها

قراردادهای بیمه ای

قراردادهای بیمه ای

شماره قرارداد:

نوع قرارداد:

عنوان قرارداد:

بیمه گر: بیمه گذار:

نوع طرح:

صدر: شروع پوشش: پایان پوشش:

حق بیمه:

ماهانه هر نفر: عوارض هر نفر: ارزش افزوده هر نفر: جمع کل حق بیمه ماهانه هر نفر:

تعداد بیمه شدگان: سهم بیمه گذار: روش پرداخت حق بیمه:

حق بیمه اضافی بیمه شدگان:

تحت تکفل:

رتبه ۲ بیمه شدگان بین: تا سال درصد

رتبه ۳ بیمه شدگان بین: تا سال درصد

تعداد ماه های انتظار برای:

زایمان: بیماری های خاص: سایر بیماری ها:

توضیحات:

ثبت اطلاعات:

هشدار: در راستای عملکرد بهتر و با دقت سیستم لازم است حتماً در قسمت پارامترهای سیستم قرارداد پیش فرض مجموعه را تنظیم فرمایند

شماره قرارداد	نوع قرارداد	عنوان قرارداد	نوع طرح	شروع پوشش	پایان پوشش
۱/۰۱/۰۴	تکمیلی	قرارداد ۹۴	طرح ۱ - تکمیلی	۱۳۹۵/۰۱/۰۱	۱۳۹۵/۱۲/۳۰

عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

12:03 ENG

ارائه دهنده خدمات بیمه ای

ارائه دهنده خدمات بیمه ای

ایجاد گروه حذف

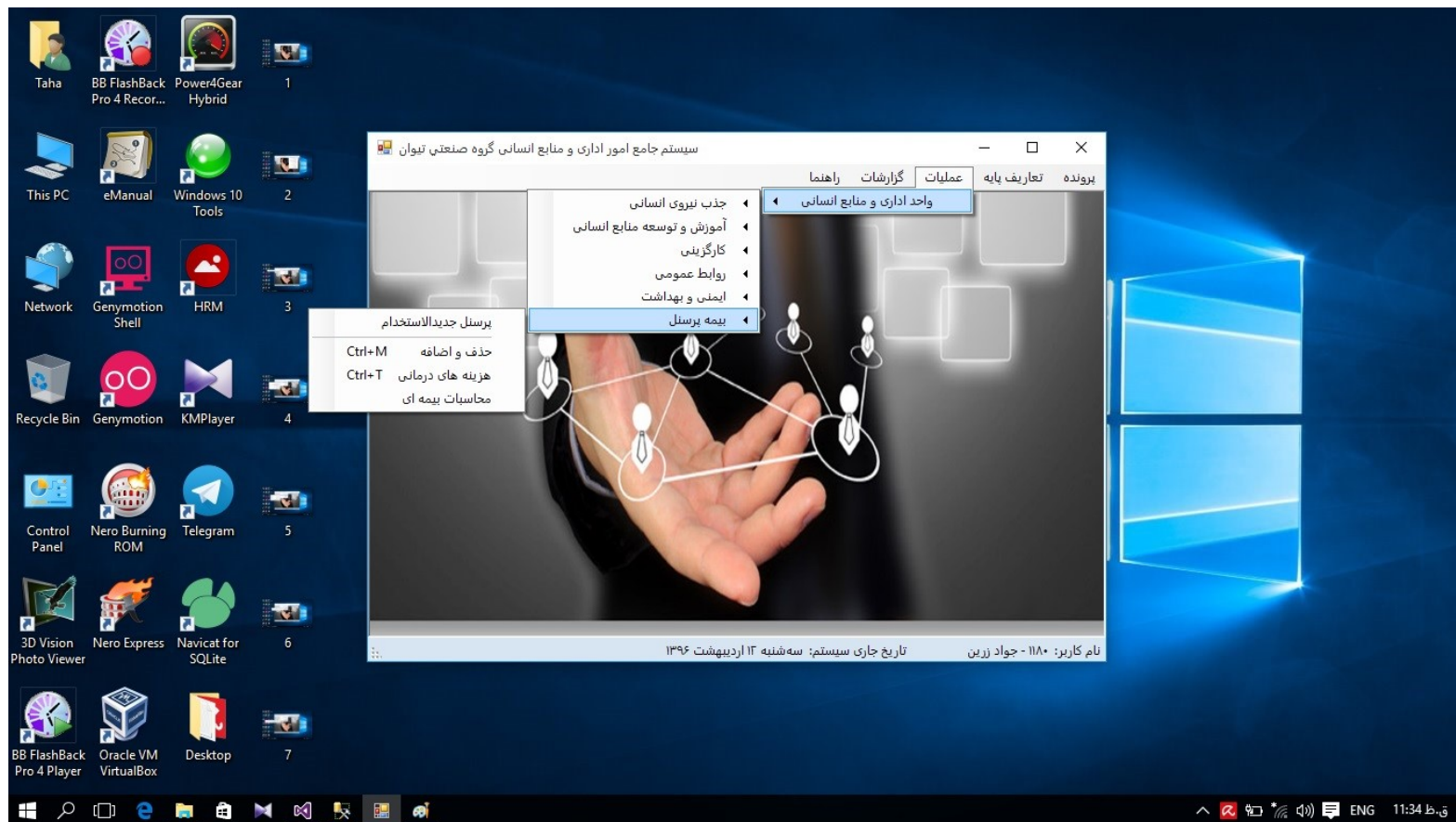
ایجاد زیر گروه

لطفاً عبارت مورد نظر را برای جستجو وارد فرمایند...

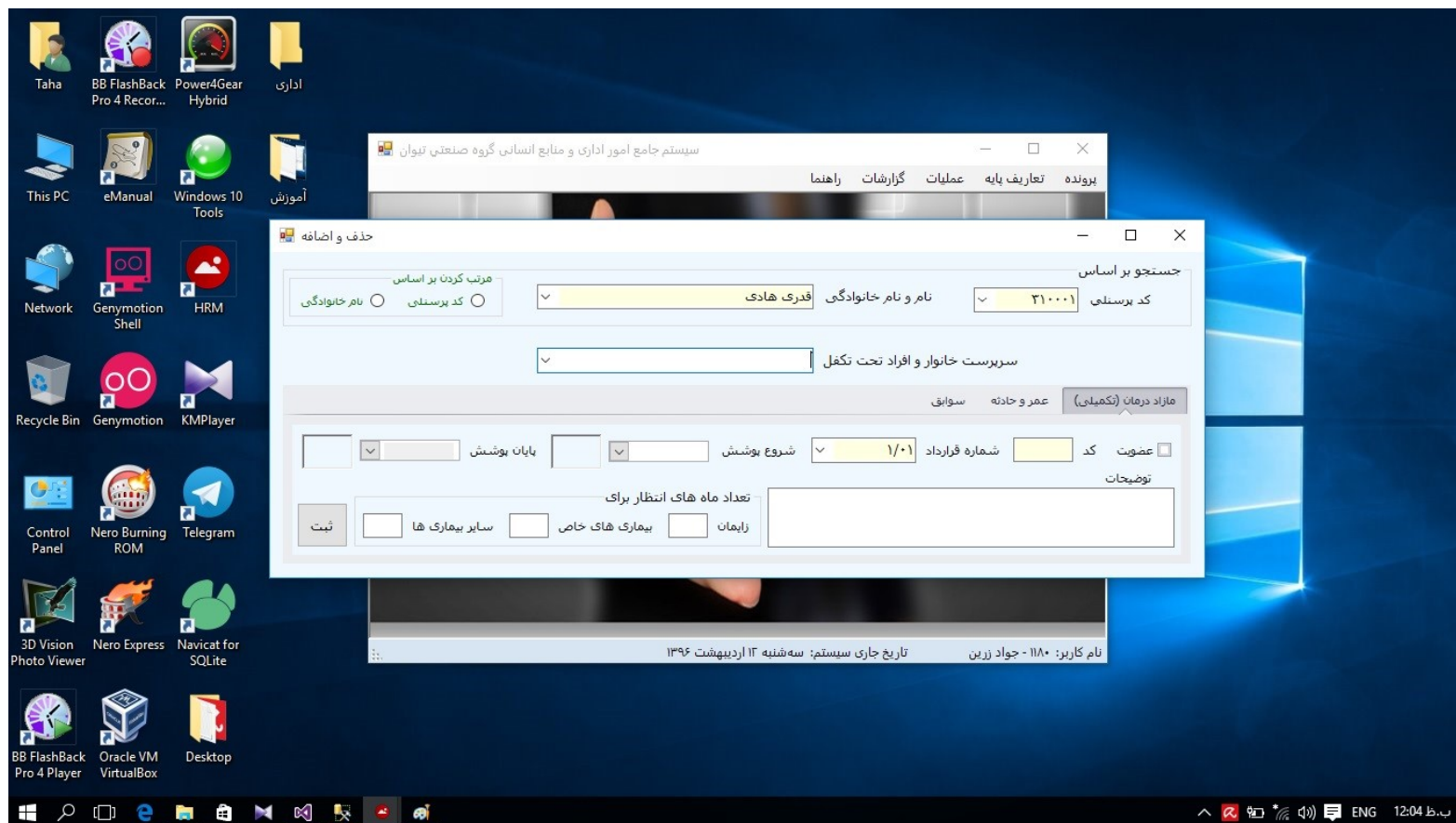
عنوان	کد
ارائه دهنده خدمات	۶۳
بیمارستان	۶۴
کلینیک	۶۵
آزمایشگاه ، سونوگرافی ، رادیولوژی	۶۶
دندانپزشکی	۷۷
عینک	۷۹
مطب	۱۰۷

تمایش همه گروه و زیر گروه ها

منوهای عملیات



حذف و اضافه



هزینه های درمانی (خسارت)-اطلاعات هزینه

هزینه های درمانی (خسارت)

اطلاعات هزینه | آنالیز خسارت | پیوست ها

کد ملی: ۰۰۱۱۸۶۹۹۵۱

سند هزینه:

نوع پوشش: تاریخ ثبت هزینه:

ارائه دهنده خدمات: تاریخ فاکتور:

شماره فاکتور:

مبلغ اظهار شده:

نوع دینفع: بیمه شده اصلی: شماره حساب دینفع:

نوع فاکتور: شماره دندان:

آزاد ☐ با بیمه ☐

توضیحات:

ثبت اطلاعات-برسندل جاری | ثبت اطلاعات-برسندل بعدی

عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

سند هزینه	کد ملی	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	نوع پوشش	ارائه دهنده خدمات
-----------	--------	--------------	--------------	----------	-------------------

ب.ط 12:04 ENG

هزینه های درمانی (خسارت) - آنالیز کاملاً مکانیزه خسارت با اخطارها و هشدارها

هزینه های درمانی (خسارت)

اطلاعات هزینه آنالیز خسارت پیوست ها

جستجو
بر اساس
سند هزینه

سقف تعهد
تایید اظهار شده
محاسبه شده

استفاده شده قبلی
سهم بیمه گر اول
ارفاق خارج از تعهد

مانده
فرانشیز
قابل پرداخت

اخطارهای سیستم
تا معین بودن عضویت
منقضی شدن دفترچه بیمه گر اول

هشدارهای سیستم
شماره فاکتور تکراری
تاریخ فاکتور تکراری
ارائه دهنده خدمات تکراری
شماره دندان تکراری

عدم تایید
تایید نشده - ارجاع برای اصلاح
توضیحات

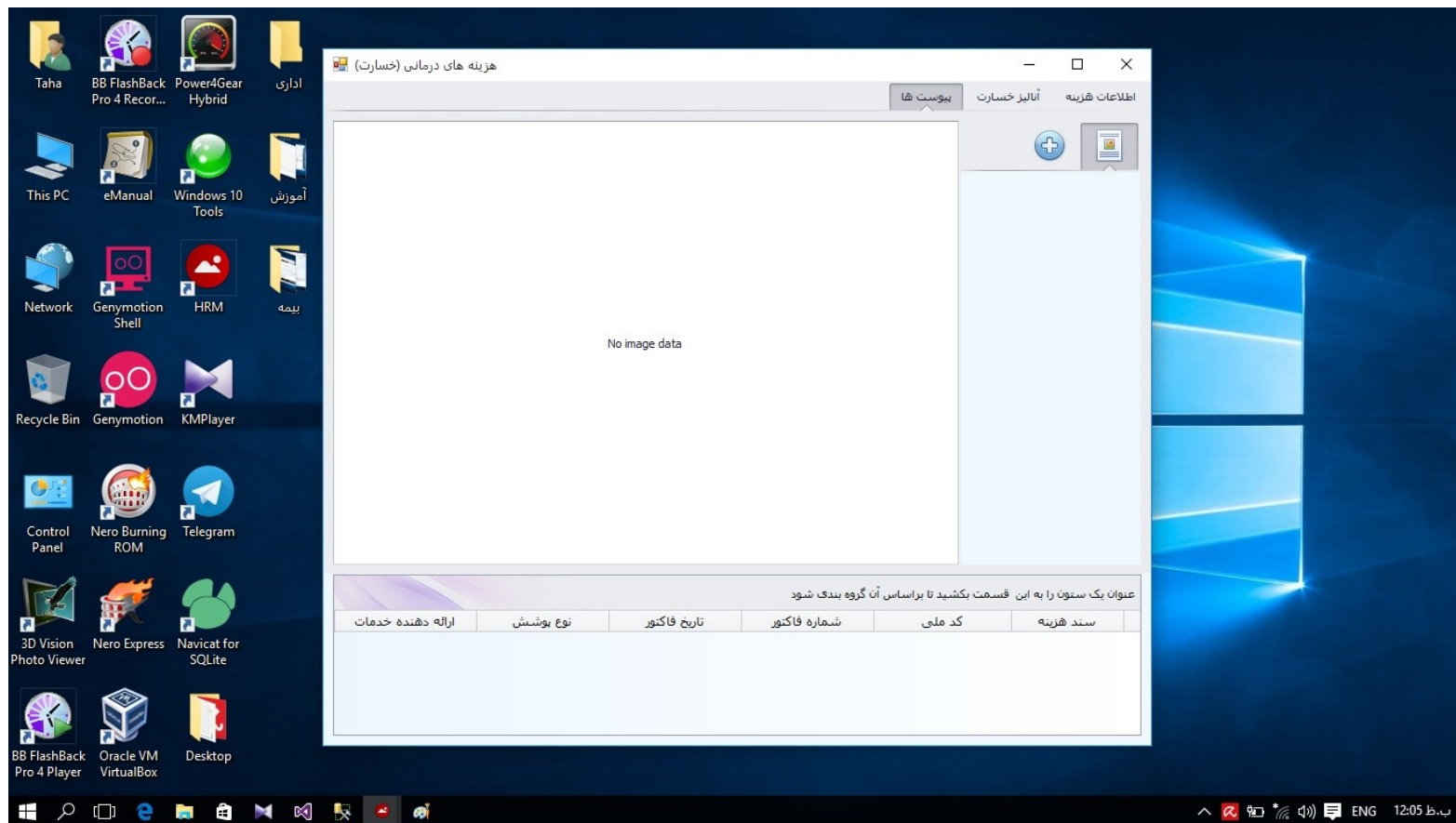
نیت اطلاعات
محاسبه مجدد
استفاده شده

عنوان یک ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی شود

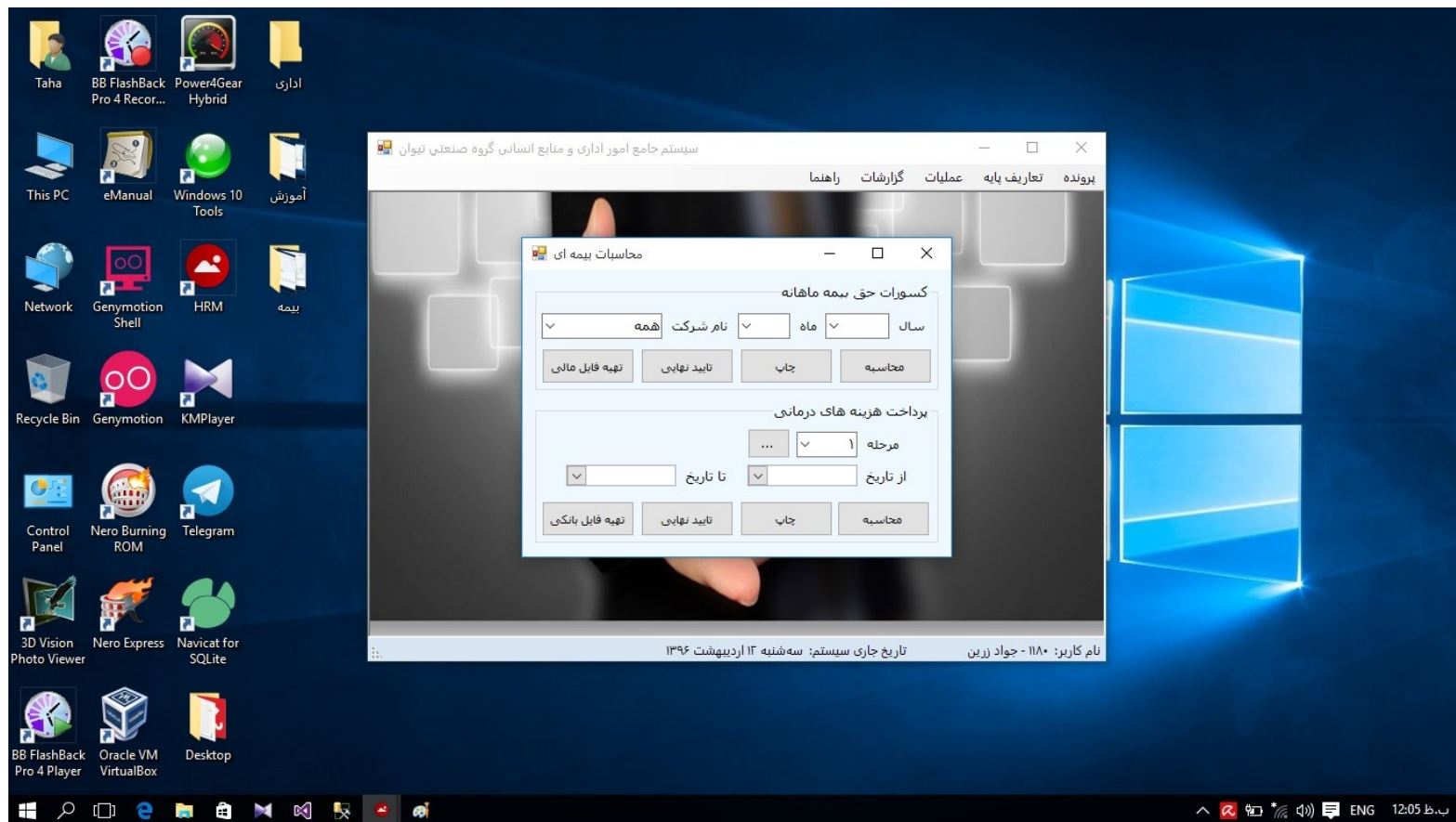
سند هزینه	کد ملی	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	نوع پوشش	ارائه دهنده خدمات
-----------	--------	--------------	--------------	----------	-------------------

ب.ط 12:05 ENG

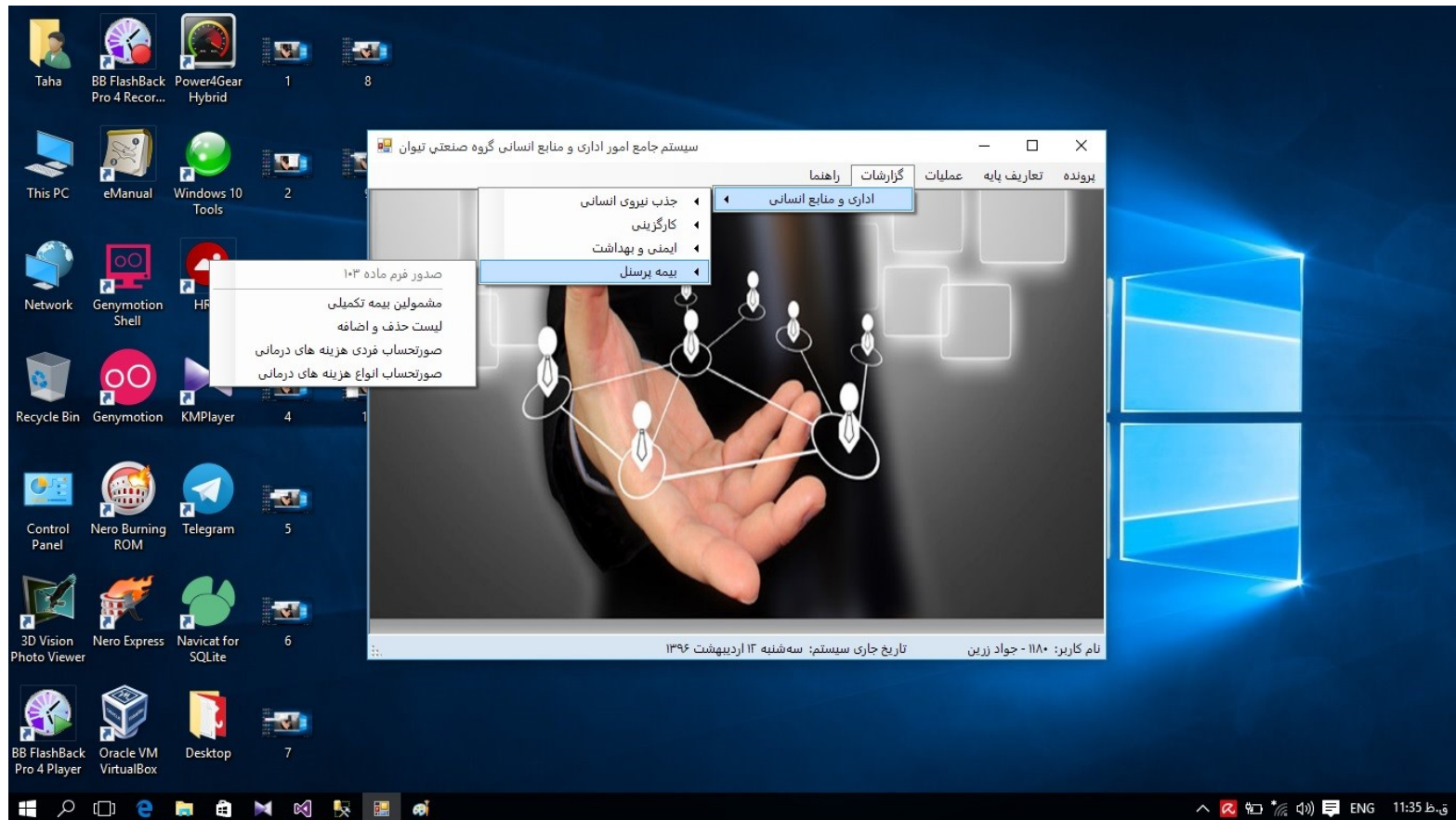
هزینه های درمانی (خسارت) - پیوست های خسارت شامل مدارک و مستندات



محاسبات بیمه ای



گزارشات متنوع فردی و گروهی با ارزیابی ریسکها



خروجی سیستم

بیش از یکصد نوع گزارش و خروجی در انواع فرمت که
حاصل عملکرد بیش از ۱۲ ساله سیستمها در ارگانها و سازمان ها مختلف
می باشد که توضیح آن در این فرصت مقدور نمی باشد.



از اعتماد شما سپاسگزاریم

بنیاد مکتب انقلاب اسلامی استان آذربایجان شرقی



از توجه شما متشکرم

