

بسمه تعالی

((اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای صنعتی غرب تبریز))
تصویب مجمع عمومی عادی موسس مورخ ۹۳/۴/۲ مندرج در آگهی شماره ۲۳۳۷۵
روزنامه تفاهم مورخ ۱۳۹۳/۳/۷

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف :

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متنضم حفظ منافع جامعه نیز می باشد؛ این اساسنامه برای تشکیل این انجمن صنفی تدوین می گردد.

ماده ۲ - نام ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

نام انجمن صنفی : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای صنعتی غرب تبریز می باشد که در این اساسنامه به اختصار « انجمن صنفی » نامیده می شود.

حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیا یی شهرستان تبریز می باشد، نشانی اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی تبریز قرامک منطقه صنعتی غرب تبریز خیابان صنعت شرکت پمپ و توربین می باشد.
تبصره - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریقی که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - به طور کتبی بهادره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی نیز منعکس نماید .

ماده ۳ - وظایف و اختیارات انجمن صنفی :

- ۱- کوشش برای استیفاده حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا .
- ۲- بررسی ، تحقیق و جمع آوری اطلاعات درباره مشکلات ، شناخت نیازها و اولویتها .
- ۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی ، آموزش ، توسعه و گسترش فعالیتها .
- ۴- کوشش به منظور ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید .
- ۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی ، شناخت و استقرار روش های نوین کنترل کیفیت .
- ۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش ، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز اعضا ، همکاری با وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به این منی ، حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین کار و تامین اجتماعی .

محل قایید اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضا اعضا هیات ریسه :

- ۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربطر.
- ۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.
- ۹- همکاری برای تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- ۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفة‌ای اعضا از طریق ارایه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی نسبت به هدفهای انجمن.
- ۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی.
- ۱۲- عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط پس از تصویب مجمع عمومیبا رعایت مقررات قانونی.
- ۱۳- همکاری با سایر تشکل‌های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمنهای صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.
- ۱۴- قبول مسئولیت و همکاری با وزارت‌خانه‌ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به انجمن‌های صنفی محول می‌کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها.
- ۱۵- عضویت و ایجاد شکلها و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمنهای صنفی یا کانونهای مربوط در داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.
- ۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمان‌های کارفرمایی و انعقاد پیمان‌های دسته جمعی با سازمانهای کارگری.

ماده ۴ - وظایف اختصاصی انجمن صنفی:

- ۱- مطالعه و شناسایی موانع تولید و کارآفرینی و ارائه پیشنهاد به مراجع تصمیم گیر.
- ۲- همکاری با ذینفعان عرصه کار و تولید از جمله دولت و تشکلهای کارگری در راستای بهبود عوامل تولید و ارتقاء بهره وری آنها.
- ۳- توسعه همکاری با دانشگاهها و موسسات علمی و کاربردی در جهت برقراری ارتباط بین صنعت و دانشگاهها.
- ۴- انجام وظایف پیش‌بینی شده در قانون کار (ماده ۱۳۱) و دستورالعملهای مربوط بمنظور حفظ و دفاع از منافع قانونی کارآفرینان.

محل تایید اداره کل تعاظن، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریسیه :
---	------------------------------

فصل دوم

شرایط عضویت ، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵- شرایط عضویت :

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند :

- ۱- شاغل در حرفه یا صنعت در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک معتبر شامل مستندات کارفرمایی و داشتن پروانه بهره برداری در شرکت ها اعم از دولتی و خصوصی
- ۲- ارایه مدارک معتبر مبنی بر کارفرمایی بودن .
- ۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.
- ۴- پرداخت ورودیه و حق عضویت مطابق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی عادی.

تبصره ۱- همه ی واجدان شرایط می توانند آزادن عضویت انجمن صنفی را بیدیرند و هیچکس را نمی توان به عضویت در انجمن صنفی ، مجبور یا از قبول عضویت در آن منع نمود.

تبصره ۲- چنانچه به دلیل واحد شرایط نبودن بعضی از متقارضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد؛ متقارضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی عادی مطرح نماید. تصمیمات مجمع عمومی عادیدر این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورت عدم تمايل به ادامه عضویت می بايست مراتب کتاباً به هیأت مدیره انجمن صنفی اعلام گردد تا مشمول تعهداتی که در آینده ایجاد می گردد، نشوند .

ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی :

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه ، توصیه ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (باتشخیص هیأت مدیره انجمن صنفی).

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.

۴- آراء قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشورمبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی .

۵- تغییر حرفه یا صنعت و عدم فعالیت بیش از شش ماه در حرفه یا صنعت مربوط

تبصره ۱- در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی عادی به حالت تعلیق درمی آید و تارفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی ، حق رای نخواهد داشت و در موارد ۳ و ۴ و ۵ محرومیت از

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریسه :

عضویت با رای مجمع عمومی عادی قطعی می گردد.

تبصره ۲- اعتراض عضو معلم می تواند در اولین جلسه مجمع عمومی عادی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا است و دبیرخانه موظف است شکایت معتبر را به مجمع عمومی عادی اعلام نماید.

تبصره ۳- عضوی که تعلیق یا سلب عضویت می گردد موظف به انجام تعهدات پذیرفته شده خود می باشد.

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی :

الف - ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن یک میلیون ریال تعیین می شود.

ب - حق عضویت ماهانه پانصد هزار ریال معادل پنجاه هزار تومان تعیین گردید که توسط اعضاء به حساب جاری انجمن واریز خواهد شد.

ج- کمک های مالی داوطلبانه اعضا .

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به عدم ایجاد مانع جهت دستیابی به اهداف و منافع انجمن .

تبصره ۲- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی باشد.

ماده ۸- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را به طور مرتب و با توجه به ماده ۷ به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۲- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند .

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداقل سه ماه بدون دلیل موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود و چنانچه از تاریخ اخطار، حداقل ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیأت مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن دلیل اعضا مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود .

محل قایید اداره کل تعاظن، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریسیه :

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیأت مدیره
- ۳- بازرسان یا بازرسان

الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است؛ از اجتماع اعضاء حقيقی واعضای حقوقی، با هماهنگی اداره کل تعاون، کارورفاه اجتماعی آذربایجان شرقی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- برای تشکیل مجتمع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله دعوتنامه کتبی و ویا انتشار آن درروزنامه ای که نام و نوع آن به تصویب مجمع عمومی عادی رسیده است بطوریکه در آن روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجتمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجتمع عمومی ، می بایستی حداقل ۲۰ روز کاری و حداقل چهل و پنج روز فاصله باشد .

تبصره ۲- هیات مدیره مکلف است دست کم سه ماه قبل از پایان دوره ، مجتمع عمومی عادی را برای تجدید انتخابات دعوت نماید . این دعوت با تصویب هیأت مدیره خواهد بود .

تبصره ۳- بازرسان یا یک سوم اعضاء می توانند در هر زمانی که تشخیص می دهند نسبت به تشکیل جلسه مجتمع عمومی عادی اقدام نمایند .

تبصره ۴- دعوت کنندگان مجتمع عمومی عادی یا فوق العاده ، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجتمع عمومی را حداقل بیستروزیبیش از تشکیل بدون احتساب ایام تعطیل ، با دعوت نامه کتبی به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند .

تبصره ۵- اخذ رای در جلسات مجتمع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره ، هیأت داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجتمع عمومی تصویب نماید؛ به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد .

ماده ۱۲- مجتمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور حداقل نصف به اضافه ی یک اعضاء رسمیت می یابد . چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم

محل قایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل اضافی اعضای هیأت ریسیه :

اعضا رسمیت خواهد یافت . در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را کسب ننماید؛ مرحله سوم آن با حضور عده حاضر برگزار خواهد شد.

تبصره ۱ - نمایندگان اعضاي حقوقی حاضر در مجامع عمومی بایستی رئیس هیات مدیره یا یکی از اعضاي هیات مدیره یا مدیر عامل باشند .

تبصره ۲ - مجمع عمومی عادی در موقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء به طور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

تبصره ۳ - تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .

تبصره ۴ - در صورت استنکاف هیئت مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرس یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان از دعوت مجمع عمومی (حداقل ۲ ماه پس از پایان مهلت هیئت مدیره) یک سوم از اعضاء می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی .

۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار درخصوص صورتهای مالی سالانه و بودجه آتی انجمن صنفی .

۳- ارایه رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی .

۴- تعیین چگونگی اطلاع رسانی به اعضاء درخصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد .

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقارضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد .

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه ، عضویت آنان در انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه) .

۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمان های دسته جمعی برای استیفادی حقوق و خواستهای قانونی اعضا.

محل تایید اداره کل تعاظن، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضاي هیات رئيسه :

- ۸- ایجاد کمیته ها و همکاری برای تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونیوسایر مراکز مرتبه.
- ۹- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.
- ۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوطیا خارج شدن از کانونهای مذکور.
- ۱۱- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت و نحوه پرداخت آن.

ماده ۱۴- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء با حضور دست کمنصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

- ۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه.
 - ۲- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان.
 - ۳- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه.
- تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید حداقل بیست روز قبل از برگزاری مجمع به اطلاع اداره کلتعاون کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی برسد.

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجامع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلاfacله هیأت رئیسه مجامع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره‌ی جلسه را بر عهده خواهند گرفت

تبصره ۱: چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسانیا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی عادی باشد؛ دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می شوند مشروط بر اینکه انجمن دارای بیش از ۱۵ عضو باشد.

تبصره ۲- اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی عادی و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر زمانی که حاضران مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشند).

تبصره ۳- برگزار کنندگان مجامع عمومی موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و بیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضا اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۴- هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رأی گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به

محل قایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضا اعضای هیأت رئیسه :

ترتیب حائز انکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره ، بازرسان اصلی و علی البدل را در صور تجلیسه مجمع عمومی تعیین نمایند .

تبصره ۵: هرگاه در مجامع عمومی ، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیأت رئیسه مجمع با تصویب انکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده ، تاریخ جلسه بعدی را که حد انکثر از سه هفته بیشتر نباشد؛ معین کند . تمدید جلسه ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی ، مجامع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد .

ماده ۱۷ - چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی باذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتابخانه اعتراض نمایند ، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود ، حد انکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معارض برسانند و رونوشت آن را به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند .

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد ، هیأت رئیسه و هیأت نظارت ، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات ، اقدام خواهد شد .

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره پنج نفر و علی البدل دو نفر و مدت زمان اعتبار فعالیت آن سه سال بوده که با رأی کتبی و مخفی اعضا انتخاب می شوند . انتخاب مجدد آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلا مانع است .

ماده ۱۹- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود ، رئیس ، نایب رئیس ، خزانه دار و از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن دبیر را انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صور تجلیسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صور تجلیسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام مراحل ثبت ، به اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی آذربایجان شرقی ارایه نماید .

ماده ۲۰- جلسات عادی هیأت مدیره هر دو ماه یک بار تشکیل و با حضور انکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا انکثریت اعضا حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا یک سوم اعضای، جلسه ای هیأت مدیره به طور فوق العاده تشکیل

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیأت رئیسه :

می گردد.

تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است.

تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه دلیل موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهد شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی عادی در اداره کلتعاون کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت وسایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیسو خزانه دار)، در یکی از بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوده متعلق به انجمن صنفی را در آن وارد نماید.

ماده ۲۲- رئیس هیأت مدیره و خزانه دار مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیها، اسناد، اوراق بهادر و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد.

تبصره- همه ی مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر و با مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادر و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند؛ با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره و خزانه دار با مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مذبور خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۱- مدامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، می تواند به فعالیت خود ادامه دهد

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی می توانند مجمع عمومی عادی را برای انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف شش ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد؛ بازرسان یا یک سوم اعضای موظف هستند انحلال انجمن را به اطلاع

محل قایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:	محل امضای اعضای هیأت ریسیه:

اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی آذربایجانشرقی برساند.

ماده ۲۴- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی عادی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره- هیأت مدیره پس از پایان دوره‌ی مسئولیت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائیها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- ۱- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجتمع عمومی.
- ۲- دعوت مجتمع عمومی درموعدمقررو بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- ۳- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجتمع عمومی.
- ۴- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۵- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.
- ۶- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۷- بررسی وضعیت مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۸- همکاری برای تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۹- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع و مجتمع داخلی و بین المللی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان های دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی.
- ۱۱- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارایه آن به مجتمع عمومی.
- ۱۲- تعیین و اعزام نمایندگانی برای شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت قوانین و مقررات.
- ۱۳- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.
- ۱۴- هیأت مدیره مکلف است نتیجه حسابرسی قانونی امور مالی انجمن را در هرسال به مجتمع عمومی عادی واداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان و در پایان دوره فعالیت به هیأت مدیره جدید انتخابی ارائه نماید

ماده ۲۶- رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره برای تشکیل مرتب جلسه.
- ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صور تجلیسه ها با همکاری منشی جلسه.

محل قایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضا اعضای هیات ریشه :

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجتمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی ، برای اجرا و پی گیری آن.

۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یابه کار گمارده خواهند شد.

۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادر و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممکن نمودن آن به مهر انجمن صنفی .

۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
تبصره- قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۷- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و میتواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .

ماده ۲۸- وظایف و اختیارات دبیر :

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صور تجلیسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی .
۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی .
۳- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتھای عضویت اعضاء به اتفاق خزانه دار انجمن .
۴- تهیه دفاتر « عضویت » و « امور مالی » با نظر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

۵- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود قوانین و مقررات .
۶- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر قوانین و مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی .

۷- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجتمع عمومی ، هیأت مدیره و بازرگان .
۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط .
۹- انجام سایر اموری که به نحوی با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیأت ریسیه :

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۹-وظایف واختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده ودارای وظایف واختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- امضای همه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۲- اداره امور مالی انجمن ، تهیه و تنظیم دفاتر واسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی .

۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحسابهای مربوط .

۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر .

۵- نظارت برخرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل فعالیت ومسئولیت درحفظ اموال منقول ، غیر منقول، وجوده ، اسناد ، مدارک مالی وصحت معاملات انجمن صنفی .

۶- ثبت کلیه دریافتی ها وهزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسليم آن به هیأت مدیره برای ارایه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، زمینه لازم برای انجام حسابرسی قانونی از امور مالی انجمن صنفی برای ارایه به مجمع عمومی واداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان اقدام ورونوشت آن را در اختیار بازرسان و اعضاء انجمن قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است درهر مورد بنا به تقاضای بازرسان ،کلیه دفاتر واسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد.

ج-بازرس یا بازرسان، حدود وظایف واختیارات آنان :

ماده ۳۰-تعداد اعضای اصلی وعلی البدل بازرسان انجمن صنفی ، یک نفر اصلی و یک نفر علی البدل بوده که با رای کتبی مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها ، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

محل قایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریشه :

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان :

- ۱- نظارت بر همه‌ی اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در همه‌ی امور مربوط به دعوت مجتمع عمومی عادی و فوق العاده.
- ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر واوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.
- ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی(حسب مورد).
- ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی برای ارایه به مجمع عمومی .
- ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه .
- ۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره(در صورت دعوت)، بدون داشتن حق رای .
تبصره- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم نمایند همچنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند .

فصل چهارم

سایر مقررات

- ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره ، هیات داوری و بازرسان، اعضای حقیقی یا نمایندگان اعضای حقوقی (شامل رئیس هیات مدیره یا یکی دیگر از اعضای هیات مدیره یا مدیر عامل) بوده که بایستی دارای شرایط زیر باشند:
- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 - ۲- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیرقانونی.
 - ۳- نداشتن سوء پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شده باشد .
 - ۴- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
 - ۵- حداقل یک سال سابقه عضویت انجمن صنفی مربوط، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت.

محل قایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل اضافی اعضای هیات رئیسه :

تبصره - کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره و بازرسان از شرط مقرر در بند ۵ معاف هستند.

تبصره ۱ - هر شرکت عضو فقط یک نفر را به عنوان کاندیدای عضویت در هیأت مدیره یا بازرسان معرفی می نماید. ضمناً اعضای انجمن میتوانند یک نفر را به عنوان نماینده تمام اختیار با معرفی نامه کتبی جهت حضور در مجمع با داشتن حق رای معرفی نمایند.

تبصره ۲ - در صورت استعفا از عضویت، اخراج و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان انجمن صنفی دارای سمتی است ماموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبع و منتفی خواهد شد.

تبصره ۳ - چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان انجمن صنفی (هیأت مدیره - بازرسان) به هر دلیلی از عضویت در شرکت متبع خود خارج گردد، پس از اعلام شرکت به خودی خود از سمتی که در انجمن صنفی دارد معزول و هیچگونه سمتی در انجمن صنفی نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضویتی البدل تفویض و در صورت نیاز، براساس مقررات انتخابات به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۳-در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط، به منظور نظارت بر انتخابات، ثبت و آموزش اعضاء، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضاء به حساب اعلام شده از طرف اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان واریز خواهد شد.

ماده ۳۴ - در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیأت مدیره با یکدیگر یا هیأت مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیأت داوری صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را برای حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیأت داوری از سوی طرفین اختلاف، نظر اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان لازم الرعایه خواهد بود

تبصره - هیأت داوری پس از صدور رای خود، منحل می گردد.

ماده ۳۵-مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان را برای بررسی در محل انجمن یا خارج از آن، در اختیار آن قرار دهند.

ماده ۳۶-انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیأت ریسیه :

تبصره ۱- انحلال انجمن ، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقده قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب سه یا پنج نفر به عنوان اعضای هیأت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید .

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و برگزاری مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و ریس هیات مدیره با نظارت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان این وظیفه را به عهده خواهندداشت که درصورت عدم وجود، هیأت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن صنفی ، با نظارت اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تشکیل گردد .

ماده ۳۷- چنانچه حداکثر تا پایان دوره ی اعتبار هیات مدیره ، نسبت به برگزاری مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد ؛ بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهدن . پس از اخطار بازرسان، یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره) ، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان و در صورت دارا بودن عضویت کانون ، به کانون ذیربط نیز اعلام نمایند .

ماده ۳۸- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان به همه ی حسابهای انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائیهای انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدھی های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تصفیه همه حسابهای بدھکاران و بستانکاران و تأديه بدھی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان در اختیار کانون استان قرار دهند .

ماده ۳۹- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه، تابع نظر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان می باشد

ماده ۴۰: هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت و ثبت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان قابل اجرا می باشد.

محل قایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریسیه :

ماده ۴۱- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده و ۴۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۴/۲ با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی عادی موسس انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای صنعتی غرب تبریز رسید.

محل امضای اعضای هیأت رئیسه مجمع :

ردیف	منشی مجمع	نایب رئیس مجمع	رئیس مجمع	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱					
۲					
۳					

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیأت رئیسه :
--	------------------------------